

1. PESEL ¹ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Indywidualny Numer Rozrachunkowy Nieruchomości (graficzny i numeryczny)
NIP ² <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	

DO-1 DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI W PRZYPADKU NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY (obowiązująca od dnia 01 lutego 2020r.)

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj.: Dz. U. z 2019r. poz. 2010), dalej zwana Ustawą oraz ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa (tj.: Dz. U. z 2019r., poz. 900 ze zm.), zwana dalej Ordynacją podatkową
Podmiot zobowiązany do złożenia deklaracji:	Właściciel nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, położonej na terenie Gminy Miasta Gdańska. Przez właścicieli rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, najemcy nieruchomości, dzierżawcy nieruchomości a także inne podmioty władające nieruchomością (art.2 ust.1 pkt 4 Ustawy). Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym, w którym ustanowiono odrębną własność lokalu, obowiązki właściciela nieruchomości wspólnej oraz właściciela lokalu obciążają wspólnotę mieszkaniową albo spółdzielnię mieszkaniową (art.2 ust. 3 Ustawy)
Termin składania:	14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca (art. 6m ust. 1 Ustawy) lub do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości opłaty (art. 6m ust. 2 Ustawy).

A. ADRESAT I MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

2. PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA, UL. PARTYZANTÓW 36, 80-254 GDAŃSK

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

3. Rodzaj deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)

Deklaracja składana w przypadku:

- zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca -- (data zamieszkania)
- zmiany danych (wpływające na wysokość opłaty)³ -- (data zmiany)
- ustania obowiązku uiszczania opłaty⁴ -- (data zmiany)
- zmiany miejsca zamieszkania na inną gminę -- (data ustania obowiązku)
- pozostałe zmiany (niewpływające na wysokość opłaty np. zmiana danych osobowych, teleadresowych) -- (data zmiany)
- Deklaracja korygująca⁵ od -- do -- (okres, którego dotyczy korekta)

4. Przyczyna złożenia deklaracji (pole nieobowiązkowe)

C. OZNACZENIE NIERUCHOMOŚCI LUB JEJ CZĘŚCI, NA KTÓREJ ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY

*wypełnia się w przypadku braku nr domu

**MGO - miejsce gromadzenia odpadów komunalnych

5. zaznaczyć właściwe: cała nieruchomość część nieruchomości⁶

6. Ulica	7. Nr domu / domów	8. nr KW (pole nieobowiązkowe)
9. Obręb ewidencyjny*	10. Nr działki*	11. Opis położenia MGO** (pozycja nieobowiązkowa)
12. Szczegółowy opis nieruchomości (wypełnić w przypadku zaznaczenia „część nieruchomości” w poz. 5)		13. Opis MGO** (wypełnić w przypadku zaznaczenia „część nieruchomości” w poz. 5)

D. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

14. Typ podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

 osoba fizyczna osoba prawna inny typ podmiotu (np. nieposiadający osobowości prawnej)
15. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):⁷
 właściciel nieruchomości współwłaściciel nieruchomości wieczysty użytkownik nieruchomości
 współwłasność ustawowa małżeńska⁸ wspólnota mieszkaniowa/ spółdzielnia mieszkaniowa
 jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu
 inny podmiot władający nieruchomością (zaznaczyć właściwe) najemca/ dzierżawca/ użyczający/inny posiadacz
E.1. DANE IDENTYFIKACYJNE PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

* dotyczy osoby fizycznej

**dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną

E.1.1. DANE IDENTYFIKACYJNE ZOBOWIĄZANEGO NR 1

16. Nazwisko * / Nazwa pełna **		17. Pierwsze imię * / Skrót nazwy**	
18. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok) * ⁹ □□-□□-□□□□		19. Imię ojca * ⁹	20. Imię matki * ⁹

E.1.2. ADRES ZAMIESZKANIA */ADRES SIEDZIBY **

21. Kraj	22. Województwo	23. Powiat	
24. Gmina	25. Ulica	26. Nr domu	27. Nr lokalu
28. Miejscowość		29. Kod pocztowy	

E.1.3. DODATKOWE DANE KONTAKTOWE (dane nieobowiązkowe)

30. Adres poczty elektronicznej	31. Telefon kontaktowy
---------------------------------	------------------------

E.1.4. UZUPEŁNIAJĄCE DANE DODATKOWE (dane nieobowiązkowe)¹⁰

32. Nazwisko * / Nazwa pełna **		33. Pierwsze imię * / Skrót nazwy**	
34. Kraj	35. Województwo	36. Powiat	
37. Gmina	38. Ulica	39. Nr domu	40. Nr lokalu
41. Miejscowość		42. Kod pocztowy	
43. Adres poczty elektronicznej		44. Telefon kontaktowy	

E.2 DANE IDENTYFIKACYJNE ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

(należy wypełnić, jeśli zobowiązanych jest więcej, niż jeden – np. gdy w sekcji D. zaznaczono „współwłasność ustawowa małżeńska” lub „współwłaściciel”, przy czym, w sytuacji, gdy współwłaścicieli jest więcej, niż dwóch, należy wypełnić i załączyć załącznik DO-A)

* dotyczy osoby fizycznej

**dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną

E.2.1. DANE IDENTYFIKACYJNE ZOBOWIĄZANEGO NR 2

45. Nazwisko * / Nazwa pełna **		46. Pierwsze imię * / Skrót nazwy**	
47. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok) * ⁹ □□-□□-□□□□		48. Imię ojca * ⁹	49. Imię matki * ⁹
50. PESEL ¹ □□□□□□□□□□		51. NIP ² □□□□□□□□□□	

E.2.2. ADRES ZAMIESZKANIA */ADRES SIEDZIBY **							
52. Kraj		53. Województwo		54. Powiat			
55. Gmina		56. Ulica		57. Nr domu		58. Nr lokalu	
59. Miejscowość		60. Kod pocztowy					
E.2.3. DODATKOWE DANE KONTAKTOWE (dane nieobowiązkowe)							
61. Adres poczty elektronicznej				62. Telefon kontaktowy			
E.2.4. UZUPEŁNIAJĄCE DANE DODATKOWE (dane nieobowiązkowe) ¹⁰							
63. Nazwisko * / Nazwa pełna **				64. Pierwsze imię * / Skrót nazwy**			
65. Kraj		66. Województwo		67. Powiat			
68. Gmina		69. Ulica		70. Nr domu		71. Nr lokalu	
72. Miejscowość		73. Kod pocztowy					
74. Adres poczty elektronicznej				75. Telefon kontaktowy			

F. POWIERZCHNIA LOKALI MIESZKALNYCH W BUDYNKACH WIELOLOKALOWYCH				
Lokale służące celom mieszkalnym w budynkach wielolokalowych		Łączna powierzchnia lokali w (m ²) ¹¹		Suma: (wypełnia przyjmujący deklarację do kontroli)
		do 110 m ² ¹²	powyżej 110 m ² ¹³	
Powierzchnia wszystkich lokali mieszkalnych dotyczy budynków wielolokalowych		76. m ²	77. m ²	m ²
Powierzchnia zamieszkałych lokali mieszkalnych dotyczy budynków wielolokalowych		78. m ²	79. m ²	m ²
Różnica: (wypełnia przyjmujący deklarację w celach kontrolnych)		m ²	m ²	

G. OŚWIADCZENIE O POSIADANIU KOMPOSTOWNIKA I KOMPOSTOWANIU BIOODPADÓW (wypełnić tylko w przypadku składania deklaracji dla nieruchomości zabudowanej jednorodzinny budynkiem mieszkalnym)	
80. Oświadczenie (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
<input type="checkbox"/>	1. Posiadam kompostownik i kompostuję w nim bioodpady stanowiące odpady komunalne
<input type="checkbox"/>	2. Nie posiadam kompostownika i nie kompostuję w nim bioodpadów stanowiących odpady komunalne

H. WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI, KTÓREJ DOTYCZY DEKLARACJA					
		Powierzchnia nieruchomości		Stawka opłaty	Razem opłata
H.1	Miesięczna wysokość opłaty Dla budynków wielolokalowych w poz. 81 należy wpisać wartość z poz. 78 sekcji F., w poz. 83 należy wpisać wartość z poz. 79 sekcji F. w poz. 82 należy wpisać iloczyn poz. 81 i stawki opłaty, w poz. 84 należy wpisać iloczyn poz. 83 i stawki opłaty.	W części nie przekraczającej 110m ²	81. m ²	0,88 zł/m ²	82.zł.....gr
		W części przekraczającej 110 m ²	83. m ²	0,10 zł/m ²	84.zł.....gr
H.2.	Ulga za kompostowanie (wypełnić w przypadku zaznaczenia pkt 1 w poz. 80) wpisać sumę powierzchni wskazaną w poz. 81 i 83. W poz. 87 należy wpisać iloczyn poz. 86 i wysokości stawki ulgi.	Miesięczna wysokość opłaty (suma z poz. 82 i 84 - bez zaokrąglenia do pełnych złotych zgodnie z art. 6q ust. 2 Ustawy)			85zł.....gr
		Powierzchnia nieruchomości		stawka ulgi	Wysokość ulgi
		86.		0,01 zł/m ²	87.zł.....gr
H.3.	Miesięczna wysokość opłaty po zastosowaniu ulgi (różnica poz. 85 i 87 - bez zaokrąglenia do pełnych złotych zgodnie z art. 6q ust. 2 Ustawy)				88.zł.....gr

I. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

(wypełnić w przypadku składania załączników)

Załącznik DO-A do deklaracji DO-1 ¹⁴ (w poz. 89 wpisuje się liczbę załączników)	89.	sztuk	Dokumenty wykazujące upoważnienie do podpisywania deklaracji ¹⁵ (w poz. 90 wpisuje się liczbę załączników)	90.	sztuk
Wykaz lokali mieszkalnych – załącznik WLM do deklaracji ¹⁶ (w poz. 91. wpisuje się liczbę załączników)				91.	sztuk
Inne załączniki ¹⁷ (w poz. 93 wpisuje się liczbę załączników)	92. Rodzaj załączników		93.		sztuk

**J. PODPIS PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI¹⁸ / OSOBY
UPOWAŻNIONEJ DO PODPISANIA DEKLARACJI¹⁸**

94. Imię i nazwisko zobowiązanego nr 1	95. Imię i nazwisko zobowiązanego nr 2
96. Data wypełnienia deklaracji i czytelny podpis zobowiązanego nr 1	97. Data wypełnienia deklaracji i czytelny podpis zobowiązanego nr 2

K. ADNOTACJE

Adnotacje przyjmującego deklarację:	
Data weryfikacji i zatwierdzenia deklaracji (dzień - miesiąc - rok) □ □ - □ □ - □ □ □ □	Podpis i pieczęć służbowa weryfikującego i zatwierdzającego deklarację

Pouczenie:

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tj.: Dz. U. z 2019r., poz. 1438 ze zm.)

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Gdańska, Urząd Miejski w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, e-mail: umg@gdansk.gda.pl; tel. +48 58 323 60 00; fax: +48 58 302 39 41
- Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Gdańsku e-mail: iod@gdansk.gda.pl; tel. +48 58 323 60 00; +48 58 323 60 68.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit.c) i e) RODO tj. w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków lub uprawnień administratora określonych w przepisach o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz opartych na nich aktach prawa miejscowego - w celu wymiaru i poboru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, określenia podstawy ulg i zwolnień w tej opłacie, jak i jej egzekucji, nadto w celu realizacji usługi odbioru odpadów.
- Obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, regulujących opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi i odbiór odpadów i jest niezbędne do identyfikacji podmiotu zobowiązanego do wnoszenia opłaty oraz właściciela nieruchomości, z której usługa ma być realizowana, a konsekwencją ich niepodania jest podjęcie środków prawnych przewidzianych w przepisach prawa podatkowego.
- Dane osobowe mogą być ujawnione, przetwarzającym tj. dostawcom usług informatycznych, wykonawcom usługi odbioru odpadów.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów ich przetwarzania danych tj. przez okres świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych oraz pobierania i dochodzenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, nadto w celach archiwalnych na zasadach określonych zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych, nadto żądania ich sprostowania, jak i ograniczenia ich przetwarzania oraz usunięcia w przypadkach przewidzianych przepisami o ochronie danych osobowych.
- Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku przetwarzania przekazanych danych osobowych niezgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.(RODO)
- Pani/Pana dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Objaśnienia:

- Numer PESEL wpisują właściciele będący osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL wskazanymi w sekcji E.1. i E.2., nieprowadzący działalności gospodarczej lub niebędący zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług. Osoby nieposiadające PESEL wpisują w sekcji E.1. w poz. 18 datę urodzenia, w poz. 19 imię ojca a w poz. 20 imię matki. To samo dotyczy zobowiązanego wskazanego w sekcji E.2. Identyfikator podatkowy NIP wpisują pozostali właściciele nieruchomości.
- Numer NIP należy podać w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu, o którym mowa w art. 2 Ustawy z dnia 13 października 1995r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (tj.: Dz. U. z 2019r., poz. 63).
- W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, (np. zmiany powierzchni lokalu mieszkalnego) właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana (art. 6m ust. 2 Ustawy). Dodatkowo, zgodnie z art. 6m ust. 4 „właściciel nieruchomości nie może złożyć deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za okres wsteczny, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 6m ust. 2.”
- W przypadku zaprzestania zamieszkiwania mieszkańców na danej nieruchomości (np. na skutek czasowego opuszczenia nieruchomości na okres dłuższy niż 1 pełen miesiąc kalendarzowy, zbycia nieruchomości) właściciel nieruchomości ma prawo do złożenia deklaracji, w celu zgłoszenia ustania obowiązku uiszczenia opłaty, wpisując jednocześnie w sekcji B. w poz. 4 przyczynę złożenia deklaracji (oraz w poz. 85 i 88 – 0 zł). W przypadku zbycia nieruchomości, dotychczasowy właściciel nieruchomości w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana właściciela składa deklarację, zgłaszając ustanie obowiązku uiszczenia opłaty, wpisując jednocześnie w sekcji B w poz. 4 przyczynę złożenia deklaracji, a nowy właściciel nieruchomości ma obowiązek złożyć deklarację w terminie 14 dni od daty zamieszkania na nieruchomości, zaznaczając w sekcji B w poz. 3 pierwszy kwadrat.
- Właściciel nieruchomości może złożyć deklarację korygującą (art. 81 § 2 Ordynacji podatkowej) w przypadku konieczności zmiany uprzednio złożonej deklaracji wynikającej z błędów rachunkowych lub oczywistych pomyłek. Korekcie podlega każda ze złożonych deklaracji, obejmująca okresy, za które wysokość opłaty wymaga skorygowania, przy czym korekty należy dokonać na wzorze deklaracji obowiązującej w okresie, którego dotyczy korekta.

- 6** Dopuszcza się złożenie odrębnych deklaracji dla poszczególnych budynków lub ich części w przypadku nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi, jeżeli poszczególne budynki lub ich części posiadają podporządkowane im oddzielne miejsca gromadzenia odpadów komunalnych (art. 6m ust. 1ca Ustawy).
- 7** Jeżeli obowiązek złożenia deklaracji może jednocześnie dotyczyć kilku podmiotów spośród wskazanych w art. 2 ust. 1 pkt 4 Ustawy obowiązany do ich wykonania jest podmiot lub podmioty faktycznie władające nieruchomością lub generujące na nieruchomości odpady komunalne. W takim przypadku podmioty, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 4 Ustawy mogą w drodze umowy zawartej w formie pisemnej, wskazać podmiot obowiązany do wykonania obowiązków wynikających z Ustawy i załączyć ją do deklaracji odnotowując ten fakt w sekcji I, poz. 92 i poz. 93.
- 8** Zaznaczyć, jeśli małżonkowie władają nieruchomością objętą współwłasnością ustawową małżeńską. Jeżeli władający małżonkowie są współwłaścicielami nieruchomości w częściach ułamkowych, należy zaznaczyć kwadrat „współwłaściciele nieruchomości”. W obu przypadkach należy wypełnić sekcje E.1. i E.2.
- 9** Dotyczy osoby nieposiadającej numeru PESEL (np. cudzoziemca), o czym mowa w pkt 1 objaśnień.
- 10** Wypełnić poz. 34-42 (odpowiednio dla zobowiązanego nr 2 poz. 65-73) wyłącznie w przypadku, jeżeli adres zobowiązanego do doręczeń jest inny, niż wskazano w sekcji E.1.2. i E.2.2., w przypadku wspólnoty mieszkaniowej wypełnić także poz. 32 i 33 w zakresie danych zarządcy nieruchomości, o których mowa w art. 18 ustawy z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali, jeżeli został ustanowiony.
- 11** Powierzchnię lokalu mieszkalnego ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 12.01.1991r. o podatkach i opłatach lokalnych. Przez powierzchnię lokalu mieszkalnego należy rozumieć powierzchnię wszystkich pomieszczeń znajdujących się w lokalu, w szczególności: pokoi, kuchni, spiżarni, przedpokoi, alków, holi, korytarzy, łazienek oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnemu potrzebom lokatorów, bez względu na ich przeznaczenie i sposób używania. Powierzchnię mierzy się po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych; za kondygnację uważa się sutereny i poddasza mieszkalne, przy czym powierzchnię pomieszczeń lub ich części oraz część kondygnacji o wysokości w świetle od 1,40 m do 2,20 m zalicza się do powierzchni użytkowej budynku w 50%, a jeżeli wysokość jest mniejsza niż 1,40 m, powierzchnię tę pomija się. Do powierzchni lokalu mieszkalnego nie zalicza się powierzchni pomieszczeń przynależnych w szczególności: garaży, piwnic, komórek lokatorskich, a także balkonów, tarasów i logii.
- 12** Należy wpisać sumę: łącznej powierzchni lokali o powierzchni do 110 m² włącznie i łącznej powierzchni lokali przekraczających 110 m² w ich części do 110 m².
- 13** Należy wpisać sumę: łącznej powierzchni lokali dotyczącą części powierzchni powyżej 110 m², dla lokali o powierzchni przekraczającej 110 m².
- 14** Załącznik nr DO-A do deklaracji składają współwłaściciele, o których mowa w pkt 7 objaśnień, a którzy nie zawarli i nie przedłożyli umowy, o której mowa w pkt 15 i 17 objaśnień.
- 15** Dokumentem wykazującym upoważnienie do podpisywania deklaracji jest np.: pełnomocnictwo (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów tj.: Dz.U. z 2018r. poz. 562 oraz opłacone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej - Dz. U. 2019r., poz. 1000 ze zm.), prawomocne postanowienie sądu ustanawiające przedstawiciela ustawowego, uchwała wspólnoty mieszkaniowej o wyborze zarządu, umowa w formie aktu notarialnego o określeniu sposobu zarządu nieruchomością wspólną i powierzeniu zarządu osobie fizycznej lub prawnej, umowa spółki osobowej itp.
- 16** Gdy jeden załącznik WLM nie jest wystarczający, należy dołączyć stosowną ilość załączników WLM.
- 17** Np. umowa, o której mowa w art. 2 ust. 2a Ustawy, wskazująca podmiot obowiązany do wykonania obowiązków wynikających z Ustawy.
- 18** Deklarację podpisuje podmiot zobowiązany do złożenia deklaracji lub osoba upoważniona do podpisania deklaracji, o której mowa w pkt 15 objaśnień.