

<p>1. PESEL ¹</p> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> </tr> </table> <p>NIP ²</p> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> </tr> </table>																						<p>Indywidualny Numer Rozrachunkowy Nieruchomości (graficzny i numeryczny)</p>

DO-4 DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI W PRZYPADKU NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZNAJDUJE SIĘ DOMEK LETNISKOWY LUB INNEJ NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANEJ NA CELE REKREACYJNO-WYPOCZYNKOWE

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj.: Dz. U. z 2021r., poz. 888 ze zm.), dalej zwana Ustawą oraz ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa (tj.: Dz. U. z 2021r., poz. 1540 ze zm.), dalej zwana Ordynacją podatkową.
Podmiot zobowiązany do złożenia deklaracji:	Właściciel nieruchomości, na której znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe położonej na terenie Gminy Miasta Gdańska. Przez właścicieli rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, najemcy nieruchomości, dzierżawcy nieruchomości a także inne podmioty władające nieruchomością (art. 2 ust.1 pkt 4 i ust. 3 Ustawy).
Termin składania:	14 dni od powstania na nieruchomości odpadów komunalnych (art. 6m ust. 1 Ustawy) lub do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości opłaty (art. 6m ust. 2 Ustawy).

A. ADRESAT I MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

2. PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA, UL.PARTYZANTÓW 36, 80-254 GDAŃSK

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

3. Rodzaj deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)

Deklaracja składana w przypadku:

powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych -- (data powstania odpadów)

zmiany danych (wpływające na wysokość opłaty) ³ -- (data zmiany)

ustania obowiązku uiszczania opłaty ⁴ -- (data zmiany)

pozostałe zmiany (niewpływające na wysokość opłaty, np. zmiana danych osobowych, teled adresowych) -- (data zmiany)

Deklaracja korygująca ⁵ od -- do -- (okres, którego dotyczy korekta)

4. Przyczyna złożenia deklaracji (pole nieobowiązkowe)

C. OZNACZENIE NIERUCHOMOŚCI LUB JEJ CZĘŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE

*wypełnia się w przypadku braku nr domu

**MGO- miejsce gromadzenia odpadów komunalnych

5. Zaznaczyć właściwe: <input type="checkbox"/> cała nieruchomość <input type="checkbox"/> część nieruchomości ⁶		
6. Ulica	7. Nr domu/ domów	8. Nr KW (pole nieobowiązkowe)
9. Obręb ewidencyjny*	10. Nr działki*	11. Opis położenia MGO** (pozycja nieobowiązkowa)
12. Szczegółowy opis nieruchomości (wypełnić w przypadku zaznaczenia w poz. 5 „część nieruchomości”)		13. Opis MGO** (wypełnić w przypadku zaznaczenia w poz. 5 „część nieruchomości”)

D. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

14. Typ podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

osoba fizyczna osoba prawna inny typ podmiotu

15. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat)⁷:

właściciel nieruchomości współwłaściciel nieruchomości wieczysty użytkownik nieruchomości
 współwłasność ustawowa małżeńska⁸
 jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu
 inny podmiot władający nieruchomości (zaznaczyć właściwe) najemca/ dzierżawca/ użyczający/ inny posiadacz
 wspólnota mieszkaniowa/ spółdzielnia mieszkaniowa

E.1. DANE IDENTYFIKACYJNE PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

* dotyczy osoby fizycznej ** dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną

E.1.1. DANE IDENTYFIKACYJNE ZOBOWIĄZANEGO NR 1

16. Nazwisko * / Nazwa pełna **

17. Pierwsze imię * / Skrót nazwy**

18. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok) *⁹

□□-□□-□□□□

E.1.2. ADRES ZAMIESZKANIA */ADRES SIEDZIBY **

19. Kraj

20. Województwo

21. Powiat

22. Gmina

23. Ulica

24. Nr domu

25. Nr lokalu

26. Miejscowość

27. Kod pocztowy

E.1.3. DODATKOWE DANE KONTAKTOWE (dane nieobowiązkowe)

28. Adres poczty elektronicznej

29. Telefon kontaktowy

E.1.4. ADRES DO DORECZEŃ (dane nieobowiązkowe)¹⁰

30. Nazwisko * / Nazwa pełna **

31. Pierwsze imię * / Skrót nazwy**

32. Kraj

33. Województwo

34. Powiat

35. Gmina

36. Ulica

37. Nr domu

38. Nr lokalu

39. Miejscowość

40. Kod pocztowy

41. Adres poczty elektronicznej

42. Telefon kontaktowy

E.2. DANE IDENTYFIKACYJNE PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

(należy wypełnić, jeśli zobowiązanych jest więcej, niż jeden – np. gdy w sekcji D. zaznaczono „współwłasność ustawowa małżeńska” lub „współwłaściciel”, przy czym, w sytuacji, gdy współwłaściciel jest więcej, niż dwóch, należy wypełnić i załączyć załącznik DO-A)

* dotyczy osoby fizycznej ** dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną

E.2.1. DANE IDENTYFIKACYJNE ZOBOWIĄZANEGO NR 2

43. Nazwisko * / Nazwa pełna **

44. Pierwsze imię * / Skrót nazwy**

45. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok) *⁹

□□-□□-□□□□

46. PESEL¹

□□□□□□□□□□□□

47. NIP²

□□□□□□□□□□□□

E.2.2. ADRES ZAMIESZKANIA */ADRES SIEDZIBY **			
48. Kraj		49. Województwo	50. Powiat
51. Gmina		52. Ulica	53. Nr domu
		54. Nr lokalu	
55. Miejscowość		56. Kod pocztowy	

E.2.3. DODATKOWE DANE KONTAKTOWE (dane nieobowiązkowe)	
57. Adres poczty elektronicznej	58. Telefon kontaktowy

E.2.4. ADRES DO DORECZENIA (dane nieobowiązkowe) ¹⁰			
59. Nazwisko * / Nazwa pełna **		60. Pierwsze imię * / Skrót nazwy**	
61. Kraj		62. Województwo	63. Powiat
64. Gmina	65. Ulica		66. Nr domu
		67. Nr lokalu	
68. Miejscowość		69. Kod pocztowy	
70. Adres poczty elektronicznej		71. Telefon kontaktowy	

F. WYSOKOŚĆ RYCZAŁTOWEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI, KTÓREJ DOTYCZY DEKLARACJA			
Opłata należna za gospodarowanie odpadami komunalnymi w poz. 73 należy wpisać iloczyn poz. 72 i stawki opłaty)	72. Ilość domków letniskowych na nieruchomości lub innych nieruchomości ¹¹	Stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za 1 domek lub za inną nieruchomość wykorzystywaną na cele rekreacyjno - wypoczynkowe	73.
	sztuk	165,00 zł/rok	zł

G. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW (wypełnić w przypadku składania załączników)			
Załącznik DO-A do deklaracji DO-4 ¹² (w poz. 74 wpisuje się liczbę załączników)	74. sztuk	Dokumenty wykazujące upoważnienie do podpisywania deklaracji ¹³ (w poz. 75 wpisuje się liczbę załączników)	75. sztuk
Inne załączniki ¹⁴ (w poz. 77 wpisuje się liczbę załączników)	76. Rodzaj załączników		77. sztuk

H. PODPIS PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI ¹⁵ / OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO PODPISANIA DEKLARACJI ¹⁵	
78. Imię / Imiona	79. Nazwisko / Nazwiska
80. Data wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok) □ □ - □ □ - □ □ □ □	81. Czytelny podpis / podpisy

I. ADNOTACJE	
Adnotacje przyjmującego deklarację:	
Data weryfikacji i zatwierdzenia deklaracji (dzień - miesiąc - rok) □ □ - □ □ - □ □ □ □	Podpis i pieczęć służbowa weryfikującego i zatwierdzającego deklarację

Pouczenie:

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tj.: Dz. U. z 2020r., poz. 1427 ze zm.)

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Gdańska, Urząd Miejski w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, e-mail: umg@gdansk.gda.pl; tel. +48 58 323 60 00 ; fax: +48 58 302 39 41
- 2) Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Gdańsku e-mail: iod@gdansk.gda.pl ; tel. +48 58 323 60 00; +48 58 323 60 68.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit.c) i e) RODO tj. w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków lub uprawnień administratora określonych w przepisach o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz opartych na nich aktach prawa miejscowego - w celu wymiaru i poboru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, określenia podstawy ulg i zwolnień w tej opłacie, jak i jej egzekucji, nadto w celu realizacji usługi odbioru odpadów.
- 4) Obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, regulujących opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi i odbiór odpadów i jest niezbędne do identyfikacji podmiotu zobowiązanego do wnoszenia opłaty oraz właściciela nieruchomości, z której usługa ma być realizowana, a konsekwencją ich niepodania jest podjęcie środków prawnych przewidzianych w przepisach prawa podatkowego.
- 5) Dane osobowe mogą być ujawnione, przetwarzającym tj. dostawcom usług informatycznych, wykonawcom usługi odbioru odpadów.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów ich przetwarzania danych tj. przez okres świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych oraz pobierania i dochodzenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi , nadto w celach archiwalnych na zasadach określonych zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych , nadto żądania ich sprostowania, jak i ograniczenia ich przetwarzania oraz usunięcia w przypadkach przewidzianych przepisami o ochronie danych osobowych.
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku przetwarzania przekazanych danych osobowych niezgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.(RODO)
- 9)Pani/ana dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Objaśnienia:

- ¹ Numer PESEL wpisują właściciele będący osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL, nieprowadzący działalności gospodarczej lub niebędący zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług. Osoby nieposiadające PESEL wpisują w sekcji E.1. wpisać w poz. 18 datę urodzenia. To samo dotyczy zobowiązanego wskazanego w sekcji E.2.poz. 45. Identyfikator podatkowy NIP wpisują pozostali właściciele nieruchomości.
- ² Numer NIP należy podać w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu, o którym mowa w art. 2 Ustawy z dnia 13 października 1995r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (tj.: Dz. U. z 2020r., poz. 170 ze zm.).
- ³ W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnym, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana (art. 6m ust. 2 Ustawy). Dodatkowo, zgodnie z art. 6m ust. 4 „*właściciel nieruchomości nie może złożyć deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za okres wsteczny, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 6m ust. 2.*”
- ⁴ W przypadku zaprzestania powstawania odpadów komunalnych na nieruchomości (np. na skutek zaprzestania wykorzystywania nieruchomości na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, zbycia nieruchomości) właściciel nieruchomości ma prawo do złożenia deklaracji, w celu zgłoszenia ustania obowiązku uiszczenia opłaty.. W przypadku zbycia nieruchomości, dotychczasowy właściciel nieruchomości w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana właściciela składa deklarację, zgłaszając ustanie obowiązku uiszczenia opłaty, a nowy właściciel nieruchomości ma obowiązek złożyć deklarację w terminie 14 dni od daty rozpoczęcia powstawania odpadów na nieruchomości komunalnych, zaznaczając w sekcji B w poz. 3 pierwszy kwadrat.
- ⁵ Właściciel nieruchomości może złożyć deklarację korygującą (art. 81 § 2 Ordynacji podatkowej) w przypadku konieczności zmiany uprzednio złożonej deklaracji wynikającej z błędów rachunkowych lub oczywistych pomyłek. Korekcie podlega każda ze złożonych deklaracji, obejmujących okresy, za które wysokość opłaty wymaga skorygowania, przy czym **korekty należy dokonać na wzorze deklaracji obowiązującej w okresie, którego dotyczy korekta.**
- ⁶ Dopuszcza się złożenie odrębnych deklaracji dla poszczególnych budynków lub ich części w przypadku nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi, jeżeli poszczególne budynki lub ich części posiadają podporządkowane im oddzielne miejsca gromadzenia odpadów komunalnych (art. 6m ust. 1ca Ustawy).
- ⁷ Jeżeli obowiązek złożenia deklaracji może jednocześnie dotyczyć kilku podmiotów spośród wskazanych w art. 2 ust.1 pkt 4 Ustawy obowiązany do ich wykonania jest podmiot lub podmioty faktycznie władające nieruchomością. W takim przypadku podmioty, o których mowa w art. 2 ust.1 pkt 4 Ustawy mogą w drodze umowy zawartej w formie pisemnej, wskazać podmiot obowiązany do wykonania obowiązków wynikających z Ustawy i załączyć ją do deklaracji odnotowując ten fakt w sekcji G, poz. 74 i poz. 75.
- ⁸ Zaznaczyć, jeżeli małżonkowie władają nieruchomością objętą współwłasnością ustawową małżeńską. Jeżeli władający małżonkowie są współwłaścicielami nieruchomości w częściach ułamkowych, należy zaznaczyć kwadrat „współwłaściciele nieruchomości”. W obu przypadkach należy wypełnić sekcje E.1. i E.2.
- ⁹ Dotyczy osoby nieposiadającej numeru PESEL (np. cudzoziemca), o czym mowa w objaśnieniu nr 1.
- ¹⁰ Wypełnić poz. 30-42 (odpowiednio dla zobowiązanego nr 2 poz. 59-71) wyłącznie w przypadku, jeżeli adres zobowiązanego do doręczeń jest inny, niż wskazano w sekcji E.1.2. i E.2.2., w przypadku wspólnoty mieszkaniowej wypełnić także poz. 30 i 31 w zakresie danych zarządcy nieruchomości, o których mowa w art. 18 ustawy z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali, jeżeli został ustanowiony.
- ¹¹ Oznacza każdy domek letniskowy znajdujący się na nieruchomości oraz każdą inną nieruchomość wykorzystywaną na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.
- ¹² Załącznik nr DO-A do deklaracji składają współwłaściciele, o których mowa w pkt 7 objaśnień, a którzy nie zawarli i nie przedłożyli umowy, o której mowa w pkt 13 i 14 objaśnień.
- ¹³ Dokumentem wykazującym upoważnienie do podpisywania deklaracji jest np.: pełnomocnictwo (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów tj.: Dz.U. 2018r., poz. 562 opłacone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej - tj.: Dz. U. 2021r., poz. 1923 ze zm.), uchwała wspólnoty mieszkaniowej o wyborze zarządcy, umowa w formie aktu notarialnego o określeniu sposobu zarządu nieruchomością wspólną i powierzeniu zarządu osobie fizycznej lub prawnej.
- ¹⁴ Np. umowa, o której mowa w art. 2 ust. 2a Ustawy wskazująca podmiot obowiązany do wykonania obowiązków wynikających z Ustawy.
- ¹⁵ Deklarację podpisuje podmiot zobowiązany do złożenia deklaracji lub osoba upoważniona do podpisania deklaracji, o której mowa w pkt 13 objaśnień.