DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia wtorek, 5 stycznia 2021 r.

Poz. 44

Podpisany przez:
Jacek Zbigniew Karpinski
Data: 05.01.2021 23:37:38

UCHWAŁA NR XXXI/808/20
RADY MIASTA GDAŃSKA

z dnia 17 grudnia 2020 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Miasta Gdańska oraz warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 40 ust. 1 i art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz.713, 1378) oraz art. 6n w związku z art. 6c ust.2c, art. 6j ust. 1 pkt 3, ust. 2a i ust.5, art. 6k ust. 1 pkt 1, ust. 2a, i 4a, art. 6m ust.1a, 1b, 1ca ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439,) **uchwala się, co następuje:**

§ 1. W uchwale nr XVII/427/19 Rady Miasta Gdańska z dnia 28 listopada 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2019 r. poz. 6258) wprowadza się następujące zmiany:

1) Zmienia się treść Załącznika nr 1, który otrzymuje brzmienie określone w Załączniku nr 1 do niniejszej uchwały;
2) Zmienia się treść Załącznika nr 2, który otrzymuje brzmienie określone w Załączniku nr 2 do niniejszej uchwały;
3) Zmienia się treść Załącznika nr 3, który otrzymuje brzmienie określone w Załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2021 r.

Przewodnicząca Rady Miasta Gdańska

Agnieszka Owczarczak

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXI/808/20
Rady Miasta Gdańska
z dnia 17 grudnia 2020 r.

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI, WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XVII/427/19 Rady Miasta Gdańska z dnia 28 listopada 2019 r.

1.
PESEL [1]

NIP [2]

Indywidualny Numer Rozrachunkowy Nieruchomości (graficzny i numeryczny)

DO-1

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI W PRZYPADKU NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY
(obowiązująca od dnia 1 lutego 2021 r.)

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj.: Dz. U. z 2019r. poz. 2010), dalej zwana Ustawą oraz ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa (tj.: Dz. U. z 2019r., poz. 900 ze zm.), zwana dalej Ordynacją podatkową
Podmiot zobowiązany do złożenia deklaracji:	Właściciel nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, położonej na terenie Gminy Miasta Gdańska. Przez właścicieli rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, najemcy nieruchomości, dzierżawcy nieruchomości a także inne podmioty władające nieruchomością (art.2 ust.1 pkt 4 Ustawy). Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym, w którym ustanowiono odrębną własność lokalu, obowiązki właściciela nieruchomości wspólnej oraz właściciela lokalu obciążają wspólnotę mieszkaniową albo spółdzielnię mieszkaniową (art.2 ust. 3 Ustawy)
Termin składania:	14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca (art. 6m ust. 1 Ustawy) lub do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości opłaty (art. 6m ust. 2 Ustawy).

A. ADRESAT I MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

2.
PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA, UL. PARTYZANTÓW 36, 80-254 GDAŃSK

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

3. **Rodzaj deklaracji** (zaznaczyć właściwy kwadrat)

Deklaracja składana w przypadku:

- ❑ zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca ☐☐-☐☐-☐☐☐☐ (data zamieszkania)
- ❑ zmiany danych (wpływające na wysokość opłaty) [3] ☐☐-☐☐-☐☐☐☐ (data zmiany)
- ❑ ustania obowiązku uiszczania opłaty[4] ☐☐-☐☐-☐☐☐☐ (data zmiany)
- ❑ zmiany miejsca zamieszkania na inną gminę ☐☐-☐☐-☐☐☐☐ (data ustania obowiązku)
- ❑ pozostałe zmiany (niewpływające na wysokość opłaty np. zmiana danych osobowych, teleadresowych) ☐☐-☐☐-☐☐☐☐ (data zmiany)
- ❑ **Deklaracja korygująca**[5] **od** ☐☐-☐☐-☐☐☐☐ **do** ☐☐-☐☐-☐☐☐☐ (okres, którego dotyczy korekta)

4. **Przyczyna złożenia deklaracji** (pole nieobowiązkowe)

C. OZNACZENIE NIERUCHOMOŚCI LUB JEJ CZĘŚCI, NA KTÓREJ ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY

*wypełnia się w przypadku braku nr domu

**MGO - miejsce gromadzenia odpadów komunalnych

5. **zaznaczyć właściwe:** ❑ cała nieruchomość ❑ część nieruchomości[6]

6. **Ulica**	7. **Nr domu / domów**	8. **nr KW (pole nieobowiązkowe)**
9. **Obręb ewidencyjny***	10. **Nr działki***	11. **Opis położenia MGO** (pozycja nieobowiązkowa)**

12. **Szczegółowy opis nieruchomości (wypełnić w przypadku zaznaczenia „część nieruchomości" w poz. 5)**	13. **Opis MGO** (wypełnić w przypadku zaznaczenia „część nieruchomości" w poz. 5)**

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

D. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

14. **Typ podmiotu** (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ osoba fizyczna ☐ osoba prawna ☐ inny typ podmiotu (np. nieposiadający osobowości prawnej)

15. **Rodzaj podmiotu** (zaznaczyć właściwy kwadrat): [7]

☐ właściciel nieruchomości ☐ współwłaściciel nieruchomości ☐ wieczysty użytkownik nieruchomości

☐ współwłasność ustawowa małżeńska[8] ☐ wspólnota mieszkaniowa/ spółdzielnia mieszkaniowa

☐ jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu

☐ inny podmiot władający nieruchomością (zaznaczyć właściwe) najemca/ dzierżawca/ użyczający/inny posiadacz

E.1. DANE IDENTYFIKACYJNE PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

* dotyczy osoby fizycznej **dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną

E.1.1. DANE IDENTYFIKACYJNE ZOBOWIĄZANEGO NR 1

16. **Nazwisko * / Nazwa pełna ****		17. **Pierwsze imię * / Skrót nazwy****
18. **Data urodzenia** (dzień - miesiąc - rok) * [9] ☐☐-☐☐-☐☐☐☐	19. **Imię ojca** * [9]	20. **Imię matki** * [9]

E.1.2. ADRES ZAMIESZKANIA */ADRES SIEDZIBY **

21. **Kraj**	22. **Województwo**	23. **Powiat**	
24. **Gmina**	25. **Ulica**	26. **Nr domu**	27. **Nr lokalu**
28. **Miejscowość**	29. **Kod pocztowy**		

E.1.3. DODATKOWE DANE KONTAKTOWE (dane nieobowiązkowe)

30. **Adres poczty elektronicznej**	31. **Telefon kontaktowy**

E.1.4. UZUPEŁNIAJĄCE DANE DODATKOWE (dane nieobowiązkowe)[10]

32. **Nazwisko * / Nazwa pełna ****		33. **Pierwsze imię * / Skrót nazwy****	
34. **Kraj**		35. **Województwo**	36. **Powiat**
37. **Gmina**	38. **Ulica**	39. **Nr domu**	40. **Nr lokalu**
41. **Miejscowość**		42. **Kod pocztowy**	
43. **Adres poczty elektronicznej**		44. **Telefon kontaktowy**	

E.2 DANE IDENTYFIKACYJNE ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

(należy wypełnić, jeśli zobowiązanych jest więcej, niż jeden – np. gdy w sekcji D. zaznaczono „współwłasność ustawowa małżeńska" lub „współwłaściciel", przy czym, w sytuacji, gdy współwłaścicieli jest więcej, niż dwóch, należy wypełnić i załączyć załącznik DO-A)

* dotyczy osoby fizycznej **dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną

E.2.1. DANE IDENTYFIKACYJNE ZOBOWIĄZANEGO NR 2

45. **Nazwisko * / Nazwa pełna ****		46. **Pierwsze imię * / Skrót nazwy****
47. **Data urodzenia** (dzień - miesiąc - rok) * [9] ☐☐-☐☐-☐☐☐☐	48. **Imię ojca** * [9]	49. **Imię matki** * [9]
50. **PESEL**[1] ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐		51. **NIP**[2] ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

E.2.2. ADRES ZAMIESZKANIA */ADRES SIEDZIBY **

52. **Kraj**	53. **Województwo**	54. **Powiat**	
55. **Gmina**	56. **Ulica**	57. **Nr domu**	58. **Nr lokalu**
59. **Miejscowość**	60. **Kod pocztowy**		

E.2.3. DODATKOWE DANE KONTAKTOWE (dane nieobowiązkowe)

61. **Adres poczty elektronicznej**	62. **Telefon kontaktowy**

E.2.4. UZUPEŁNIAJĄCE DANE DODATKOWE (dane nieobowiązkowe) [10]

63. **Nazwisko * / Nazwa pełna ****		64. **Pierwsze imię * / Skrót nazwy****	
65. **Kraj**		66. **Województwo**	67. **Powiat**
68. **Gmina**	69. **Ulica**	70. **Nr domu**	71. **Nr lokalu**
72. **Miejscowość**		73. **Kod pocztowy**	
74. **Adres poczty elektronicznej**		75. **Telefon kontaktowy**	

F. POWIERZCHNIA LOKALI MIESZKALNYCH W BUDYNKACH WIELOLOKALOWYCH

Lokale służące celom mieszkalnym w budynkach wielolokalowych	Łączna powierzchnia lokali w (m^2) [11]		Suma: (wypełnia przyjmujący deklarację do kontroli)
	do 110 m^2 [12]	powyżej 110 m^2 [13]	
Powierzchnia wszystkich lokali mieszkalnych dotyczy budynków wielolokalowych	76. m^2	77. m^2	m^2
Powierzchnia zamieszkanych lokali mieszkalnych dotyczy budynków wielolokalowych	78. m^2	79. m^2	m^2
Różnica: (wypełnia przyjmujący deklarację w celach kontrolnych)	m^2	m^2	

G. OŚWIADCZENIE O POSIADANIU KOMPOSTOWNIKA I KOMPOSTOWANIU BIOODPADÓW

(wypełnić tylko w przypadku składania deklaracji dla nieruchomości zabudowanej jednorodzinnym budynkiem mieszkalnym)

80. **Oświadczenie (zaznaczyć właściwy kwadrat):**

☐ **1. Posiadam kompostownik i kompostuję w nim bioodpady stanowiące odpady komunalne**

☐ **2. Nie posiadam kompostownika i nie kompostuję w nim bioodpadów stanowiących odpady komunalne**

H. WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI, KTÓREJ DOTYCZY DEKLARACJA

		Powierzchnia nieruchomości		**Stawka opłaty**	**Razem opłata**
H.1	**Miesięczna wysokość opłaty** Dla budynków wielolokalowych w poz. 81 należy wpisać wartość z poz. 78 sekcji F., w poz. 83 należy wpisać wartość z poz. 79 sekcji F. w poz. 82 należy wpisać iloczyn poz. 81 i stawki opłaty, w poz. 84 należy wpisać iloczyn poz. 83 i stawki opłaty.	**W części nie przekraczającej 110m²**	81. m^2	**0,88 zł/m^2**	82. .....zł,.....gr
		W części przekraczającej 110 m^2	83. m^2	**0,10 zł/m^2**	84. .....zł,.....gr
H.2.				**Miesięczna wysokość opłaty** (suma z poz. 82 i 84 - bez zaokrąglenia do pełnych złotych zgodnie z art. 6q ust. 2 Ustawy)	85 .....zł.....gr
	Ulga za kompostowanie (wypełnić w przypadku zaznaczenia pkt 1 w poz. 80) wpisać sumę powierzchni wskazaną w poz. 81 i 83. W poz. 87 należy wpisać iloczyn poz. 86 i wysokości stawki ulgi.	**Powierzchnia nieruchomości**		**stawka ulgi**	**Wysokość ulgi**
		86.		**0,03 zł/m^2**	87. .....zł,.....gr
H.3.				**Miesięczna wysokość opłaty po zastosowaniu ulgi** (różnica poz. 85 i 87 - bez zaokrąglenia do pełnych złotych zgodnie z art. 6q ust. 2 Ustawy)	88. .....zł,.....gr

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

I. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

(wypełnić w przypadku składania załączników)

Załacznik DO-A do deklaracji DO-1 [14] (w poz. 89 wpisuje się liczbę załączników)	89. sztuk	**Dokumenty wykazujące upoważnienie do podpisywania deklaracji** [15] (w poz. 90 wpisuje się liczbę załączników)	90. sztuk
Wykaz lokali mieszkalnych – załącznik WLM do deklaracji [16] (w poz. 91. wpisuje się liczbę załączników)			91. sztuk
Inne załączniki [17] (w poz. 93 wpisuje się liczbę załączników)	92. **Rodzaj załączników**		93. sztuk

J. PODPIS PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI [18] / OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO PODPISANIA DEKLARACJI [18]

94. **Imię i nazwisko zobowiązanego nr 1**	95. **Imię i nazwisko zobowiązanego nr 2**
96. **Data wypełnienia deklaracji i czytelny podpis zobowiązanego nr 1**	97. **Data wypełnienia deklaracji i czytelny podpis zobowiązanego nr 2**

K. ADNOTACJE

Adnotacje przyjmującego deklarację:	
Data weryfikacji i zatwierdzenia deklaracji (dzień - miesiąc - rok) □□-□□-□□□□	**Podpis i pieczątka służbowa weryfikującego i zatwierdzającego deklarację**

Pouczenie:

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tj.: Dz. U. z 2019r., poz. 1438 ze zm.)

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Gdańska, Urząd Miejski w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, e-mail: umg@gdansk.gda.pl; tel. +48 58 323 60 00 ; fax: +48 58 302 39 41
2) Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Gdańsku e-mail: iod@gdansk.gda.pl ; tel. +48 58 323 60 00; +48 58 323 60 68.
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit.c) i e) RODO tj. w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków lub uprawnień administratora określonych w przepisach o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz opartych na nich aktach prawa miejscowego - w celu wymiaru i poboru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, określenia podstawy ulg i zwolnień w tej opłacie, jak i jej egzekucji, nadto w celu realizacji usługi odbioru odpadów.
4) Obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, regulujących opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi i odbiór odpadów i jest niezbędne do identyfikacji podmiotu zobowiązanego do wnoszenia opłaty oraz właściciela nieruchomości, z której usługa ma być realizowana, a konsekwencją ich niepodania jest podjęcie środków prawnych przewidzianych w przepisach prawa podatkowego.
5) Dane osobowe mogą być ujawnione, przetwarzającym tj. dostawcom usług informatycznych, wykonawcom usługi odbioru odpadów.
6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów ich przetwarzania danych tj. przez okres świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych oraz pobierania i dochodzenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi , nadto w celach archiwalnych na zasadach określonych zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
7) Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych, nadto żądania ich sprostowania, jak i ograniczenia ich przetwarzania oraz usunięcia w przypadkach przewidzianych przepisami o ochronie danych osobowych.
8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku przetwarzania przekazanych danych osobowych niezgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.(RODO)
9)Pani/Pana dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Objaśnienia:

[1] Numer PESEL wpisują właściciele będący osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL wskazanymi w sekcji E.1. i E.2., nieprowadzący działalności gospodarczej lub niebędący zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług. Osoby nieposiadające PESEL wpisują w sekcji E.1. w poz. 18 datę urodzenia, w poz. 19 imię ojca a w poz. 20 imię matki. To samo dotyczy zobowiązanego wskazanego w sekcji E.2. Identyfikator podatkowy NIP wpisują pozostali właściciele nieruchomości.

[2] Numer NIP należy podać w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu, o którym mowa w art. 2 Ustawy z dnia 13 października 1995r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (tj.: Dz. U. z 2019r., poz. 63).

[3] W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, (np. zmiany powierzchni lokalu mieszkalnego) właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana (art. 6m ust. 2 Ustawy). Dodatkowo, zgodnie z art. 6m ust. 4 *„właściciel nieruchomości nie może złożyć deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za okres wsteczny, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 6m ust. 2.”.*

[4] W przypadku zaprzestania zamieszkiwania mieszkańców na danej nieruchomości (np. na skutek czasowego opuszczenia nieruchomości na okres dłuższy niż 1 pełen miesiąc kalendarzowy, zbycia nieruchomości) właściciel nieruchomości ma prawo do złożenia deklaracji, w celu zgłoszenia ustania obowiązku uiszczania opłaty, wpisując jednocześnie w sekcji B. w poz. 4 przyczynę złożenia deklaracji (oraz w poz. 85 i 88 – 0 zł). W przypadku zbycia nieruchomości, dotychczasowy właściciel nieruchomości w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana właściciela składa deklarację, zgłaszając ustanie obowiązku uiszczania opłaty, wpisując jednocześnie w sekcji B w poz. 4 przyczynę złożenia deklaracji, a nowy właściciel nieruchomości ma obowiązek złożyć deklarację w terminie 14 dni od daty zamieszkania na nieruchomości, zaznaczając w sekcji B w poz. 3 pierwszy kwadrat.

[5] Właściciel nieruchomości może złożyć deklarację korygującą (art. 81 § 2 Ordynacji podatkowej) w przypadku konieczności zmiany uprzednio złożonej deklaracji wynikającej z błędów rachunkowych lub oczywistych pomyłek. Korekcie podlega każda ze złożonych deklaracji, obejmująca okresy, za które wysokość opłaty wymaga skorygowania, przy czym korekty należy dokonać na wzorze deklaracji obowiązującej w okresie, którego dotyczy korekta.

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

[6] Dopuszcza się złożenie odrębnych deklaracji dla poszczególnych budynków lub ich części w przypadku nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi, jeżeli poszczególne budynki lub ich części posiadają podporządkowane im oddzielne miejsca gromadzenia odpadów komunalnych (art. 6m ust. 1ca Ustawy).

[7] Jeżeli obowiązek złożenia deklaracji może jednocześnie dotyczyć kilku podmiotów spośród wskazanych w art. 2 ust. 1 pkt 4 Ustawy obowiązany do ich wykonania jest podmiot lub podmioty faktycznie władające nieruchomością lub generujące na nieruchomości odpady komunalne. W takim przypadku podmioty, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 4 Ustawy mogą w drodze umowy zawartej w formie pisemnej, wskazać podmiot obowiązany do wykonania obowiązków wynikających z Ustawy i załączyć ją do deklaracji odnotowując ten fakt w sekcji I, poz. 92 i poz. 93.

[8] Zaznaczyć, jeśli małżonkowie władają nieruchomością objętą współwłasnością ustawową małżeńską. Jeżeli władający małżonkowie są współwłaścicielami nieruchomości w częściach ułamkowych, należy zaznaczyć kwadrat „współwłaściciele nieruchomości". W obu przypadkach należy wypełnić sekcje E.1. i E.2.

[9] Dotyczy osoby nieposiadającej numeru PESEL (np. cudzoziemca), o czym mowa w pkt 1 objaśnień.

[10] Wypełnić poz. 34-42 (odpowiednio dla zobowiązanego nr 2 poz. 65-73) wyłącznie w przypadku, jeżeli adres zobowiązanego do doręczeń jest inny, niż wskazano w sekcji E.1.2. i E.2.2., w przypadku wspólnoty mieszkaniowej wypełnić także poz. 32 i 33 w zakresie danych zarządcy nieruchomości, o których mowa w art. 18 ustawy z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali, jeżeli został ustanowiony.

[11] Powierzchnię lokalu mieszkalnego ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 12.01.1991r. o podatkach i opłatach lokalnych. Przez powierzchnię lokalu mieszkalnego należy rozumieć powierzchnię wszystkich pomieszczeń znajdujących się w lokalu, w szczególności: pokoi, kuchni, spiżarni, przedpokoi, alków, holi, korytarzy, łazienek oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnym potrzebom lokatorów, bez względu na ich przeznaczenie i sposób używania. Powierzchnię mierzy się po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych; za kondygnację uważa się sutereny i poddasza mieszkalne, przy czym powierzchnię pomieszczeń lub ich części oraz część kondygnacji o wysokości w świetle od 1,40 m do 2,20 m zalicza się do powierzchni użytkowej budynku w 50%, a jeżeli wysokość jest mniejsza niż 1,40 m, powierzchnię tę pomija się. Do powierzchni lokalu mieszkalnego nie zalicza się powierzchni pomieszczeń przynależnych w szczególności: garaży, piwnic, komórek lokatorskich, a także balkonów, tarasów i logii.

[12] Należy wpisać sumę: łącznej powierzchni lokali o powierzchni do 110 m^2 włącznie i łącznej powierzchni lokali przekraczających 110 m^2 w ich części do 110 m^2.

[13] Należy wpisać sumę: łącznej powierzchni lokali dotyczącą części powierzchni powyżej 110 m^2, dla lokali o powierzchni przekraczającej 110 m^2.

[14] Załącznik nr DO-A do deklaracji składają współwłaściciele, o których mowa w pkt 7 objaśnień, a którzy nie zawarli i nie przedłożyli umowy, o której mowa w pkt 15 i 17 objaśnień.

[15] Dokumentem wykazującym upoważnienie do podpisywania deklaracji jest np.: pełnomocnictwo (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów tj.: Dz.U. z 2018r. poz. 562 oraz opłacone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej - Dz. U. 2019r., poz. 1000 ze zm.), prawomocne postanowienie sądu ustanawiające przedstawiciela ustawowego, uchwała wspólnoty mieszkaniowej o wyborze zarządu, umowa w formie aktu notarialnego o określeniu sposobu zarządu nieruchomością wspólną i powierzeniu zarządu osobie fizycznej lub prawnej, umowa spółki osobowej itp.

[16] Gdy jeden załącznik WLM nie jest wystarczający, należy dołączyć stosowną ilość załączników WLM.

[17] Np. umowa, o której mowa w art. 2 ust. 2a Ustawy, wskazująca podmiot obowiązany do wykonania obowiązków wynikających z Ustawy.

[18] Deklarację podpisuje podmiot zobowiązany do złożenia deklaracji lub osoba upoważniona do podpisania deklaracji, o której mowa w pkt 15 objaśnień.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXXI/808/20
Rady Miasta Gdańska
z dnia 17 grudnia 2020 r.

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI. CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XVII/427/19 Rady Miasta Gdańska z dnia 28 listopada 2019 r.

1. PESEL [1] / NIP [2]	**Indywidualny Numer Rozrachunkowy Nieruchomości** (graficzny i numeryczny)

DO-2

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI W PRZYPADKU NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE (obowiązująca od dnia 01 lutego 2021 r.)

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj.: Dz. U. z 2020r., poz. 1439 ze zm.), dalej zwana Ustawą oraz ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa (tj.: Dz. U. z 2020r., poz. 1325 ze zm.), dalej zwana Ordynacją podatkową.
Podmiot zobowiązany do złożenia deklaracji:	Właściciel nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, położonej na terenie Gminy Miasta Gdańska. Przez właścicieli rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością (art. 2 ust. 1 pkt 4 Ustawy). Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym, w którym ustanowiono odrębną własność lokalu, obowiązki właściciela nieruchomości wspólnej oraz właściciela lokalu obciążają wspólnotę mieszkaniową albo spółdzielnię mieszkaniową (art. 2 ust. 3 Ustawy).
Termin składania:	14 dni od dnia powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych (art. 6m ust. 1 Ustawy) lub do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości opłaty (art. 6m ust. 2 Ustawy).

A. ADRESAT I MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

2 PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA, UL. PARTYZANTÓW 36, 80-254 GDAŃSK

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

3. **Rodzaj deklaracji** (zaznaczyć właściwy kwadrat)

Deklaracja składana w przypadku:

- ☐ powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych ☐☐-☐☐-☐☐☐☐ (data powstania odpadów)
- ☐ zmiany danych (wpływające na wysokość opłaty) [3] ☐☐-☐☐-☐☐☐☐ (data zmiany)
- ☐ ustania obowiązku uiszczania opłaty[4] ☐☐-☐☐-☐☐☐☐ (data zmiany)
- ☐ pozostałe zmiany (niewpływające na wysokość opłaty np. zmiana danych osobowych, teleadresowych) ☐☐-☐☐-☐☐☐☐ (data zmiany)
- ☐ **Deklaracja korygująca**[5] **od** ☐☐-☐☐-☐☐☐☐ **do** ☐☐-☐☐-☐☐☐☐ (okres, którego dotyczy korekta)

4. **Przyczyna złożenia deklaracji** (pozycja nieobowiązkowa)

C. OZNACZENIE NIERUCHOMOŚCI LUB JEJ CZĘŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE

*wypełnia się w przypadku braku nr domu **MGO - miejsce gromadzenia odpadów komunalnych

5. **Zaznaczyć właściwe:** ☐ cała nieruchomość ☐ część nieruchomości[6]

6. **Ulica**	7. **Nr domu/ domów**	8. **nr KW (pole nieobowiązkowe)**
9. **Obręb ewidencyjny***	10. **Nr działki***	11. **Opis położenia MGO** (pozycja nieobowiązkowa)**
12. **Szczegółowy opis nieruchomości (wypełnić w przypadku zaznaczenia w poz. 5 „część nieruchomości")**		13. **Opis MGO** (wypełnić w przypadku zaznaczenia w poz. 5 „część nieruchomości")**

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI, WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

D. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

14. **Typ podmiotu** (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ osoba fizyczna ☐ osoba prawna ☐ inny typ podmiotu

15. **Rodzaj podmiotu** (zaznaczyć właściwy kwadrat): [7]

☐ właściciel nieruchomości ☐ współwłaściciel nieruchomości ☐ wieczysty użytkownik nieruchomości

☐ współwłasność ustawowa małżeńska[8]

☐ jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu

☐ inny podmiot władający nieruchomością (zaznaczyć właściwe) najemca/ dzierżawca/ użyczający/ inny posiadacz

☐ wspólnota mieszkaniowa/ spółdzielnia mieszkaniowa

E.1. DANE IDENTYFIKACYJNE PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

* dotyczy osoby fizycznej **dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną

E.1.1. DANE IDENTYFIKACYJNE ZOBOWIĄZANEGO NR 1

16. **Nazwisko * / Nazwa pełna ****		17. **Pierwsze imię * / Skrót nazwy****
18. **Data urodzenia** (dzień - miesiąc - rok) * [9] ☐☐-☐☐-☐☐☐☐	19. **Imię ojca** * [9]	20. **Imię matki** * [9]

E.1.2. ADRES ZAMIESZKANIA */ADRES SIEDZIBY **

21. **Kraj**	22. **Województwo**	23. **Powiat**	
24. **Gmina**	25. **Ulica**	26. **Nr domu**	27. **Nr lokalu**
28. **Miejscowość**	29. **Kod pocztowy**		

E.1.3. DODATKOWE DANE KONTAKTOWE (dane nieobowiązkowe)

30.. **Adres poczty elektronicznej**	31. **Telefon kontaktowy**

E.1.4. UZUPEŁNIAJĄCE DANE DODATKOWE (dane nieobowiązkowe) [10]

32. **Nazwisko * / Nazwa pełna ****		33. **Pierwsze imię * / Skrót nazwy****	
34. **Kraj**	35. **Województwo**	36. **Powiat**	
37. **Gmina**	38. **Ulica**	39. **Nr domu**	40. **Nr lokalu**
41. **Miejscowość**	42. **Kod pocztowy**		
43. **Adres poczty elektronicznej**	44. **Telefon kontaktowy**		

E.2. DANE IDENTYFIKACYJNE PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

(należy wypełnić, jeśli zobowiązanych jest więcej niż jeden - np. gdy w sekcji D zaznaczono „ współwłasność ustawowa małżeńska" lub „współwłaściciel", przy czym w sytuacji, gdy jest więcej niż dwóch należy wypełnić i załączyć załącznik DO-A)

* dotyczy osoby fizycznej **dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną

E.2.1. DANE IDENTYFIKACYJNE ZOBOWIĄZANEGO NR 2

45 **Nazwisko * / Nazwa pełna ****		46. **Pierwsze imię * / Skrót nazwy****
47. **Data urodzenia** (dzień - miesiąc - rok) * [9] ☐☐-☐☐-☐☐☐☐	48. **Imię ojca** * [9]	49. **Imię matki** * [9]
50. **PESEL** [1] ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐		51. **NIP** [2] ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI, WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

E.2.2. ADRES ZAMIESZKANIA */ADRES SIEDZIBY **

52. **Kraj**	53. **Województwo**	54. **Powiat**	
55. **Gmina**	56. **Ulica**	57. **Nr domu**	58. **Nr lokalu**
59. **Miejscowość**	60. **Kod pocztowy**		

E.2.3. DODATKOWE DANE KONTAKTOWE (dane nieobowiązkowe)

61. **Adres poczty elektronicznej**	62. **Telefon kontaktowy**

E.2.4. UZUPEŁNIAJĄCE DANE DODATKOWE (dane nieobowiązkowe) [10]

63. **Nazwisko * / Nazwa pełna ****		64. **Pierwsze imię * / Skrót nazwy****	
65. **Kraj**	66. **Województwo**	67. **Powiat**	
68. **Gmina**	69. **Ulica**	70. **Nr domu**	71. **Nr lokalu**
72. **Miejscowość**	73. **Kod pocztowy**		
74. **Adres poczty elektronicznej**	75. **Telefon kontaktowy**		

F. DANE DOTYCZĄCE MIERNIKÓW, SŁUŻĄCYCH DO OKREŚLENIA FAKTYCZNEJ POJEMNOŚCI POJEMNIKÓW DLA NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE

Działalność prowadzona na nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy

Rodzaj działalności (zaznaczyć właściwy kwadrat)		Rodzaj miernika	Miernik	
			Deklarowana wartość miernika	Średnia tygodniowa wartość miernika
kol. 1	kol. 2	kol. 3	kol. 4	kol. 5
76. ☐	Żłobki i przedszkola	- Ilość zatrudnionych pracowników	77.	3 l / dziecko / pracownika
		- Ilość dzieci w żłobku / przedszkolu	78.	
79. ☐	Szkoły i uczelnie	- Ilość zatrudnionych pracowników	80.	3 l / ucznia / pracownika
		- Ilość uczniów / studentów	81.	
82. ☐	Lokale gastronomiczne	Ilość miejsc konsumpcyjnych (także w tzw. "ogródkach")	83.	20 l / miejsce konsumpcyjne (także w tzw. "ogródkach")
84. ☐	Uliczne punkty szybkiej konsumpcji i lokale gastronomiczne stosujące naczynia jednorazowego użytku	Ilość dni działalności w tygodniu	85.	pojemnik 120 l x liczba dni działalności w tygodniu
86. ☐	Lokale handlowe	Powierzchnia lokalu w m²	87.	5 l x pow. lokalu w m²
88. ☐	Punkty handlowe poza lokalem	Ilość zatrudnionych pracowników	89.	50 l x liczba pracowników
90. ☐	Targowiska	Powierzchnia w m²	91.	3 l / m²
92. ☐	Zakłady usługowe, produkcyjne i biura	Ilość zatrudnionych pracowników	93.	20 l x liczba pracowników
94. ☐	Internaty, domy studenckie, plebanie	Ilość miejsc leżących	95.	50 l / osobę
96. ☐	Szpitale oraz hotele i inne obiekty do usług hotelarskich (pensjonaty, apartamenty, miejsca najmu krótkoterminowego) [11]	Ilość miejsc leżących	97.	25 l / miejsce leżące
98. ☐	Ogrody działkowe: od 1 marca do 31 października	Ilość działek	99.	20 l / działkę
	od 1 listopada do końca lutego	Ilość działek	100.	5 l / działkę

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI, WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

G. WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE[12] (opłata od ilości zamówionych pojemników)

G.1. BIOODPADY

Pojemność pojemnika	Deklarowana ilość pojemników w miejscu gromadzenia odpadów	Częstotliwość odbioru w tygodniu[13]	Ilość tygodni w roku	Stawka opłaty za jednorazowy odbiór pojemnika (zł / poj.)	Opłata za odbiór odpadów dla danej pojemności pojemnika w roku (zł) (iloczyn wierszy z kol. 2, 3, 4, 5)
kol. 1	kol. 2	kol. 3	kol. 4	kol. 5	kol. 6
60 l	101.	102.	52	2,40	103.
120 l	104.	105.	52	4,70	106.
240 l	107.	108.	52	9,40	109.
360 l	110.	111.	52	14,10	112.
660 l	113.	114.	52	25,90	115.
1100 l	116.	117.	52	43,20	118.
7m^3	119.	120.	52	274,90	121.
10m^3	122.	123.	52	392,70	124.
20m^3	125.	126.	52	785,50	127.
				Roczna wysokość opłaty: (suma wierszy z kol. 6)	128. .....zł……gr
				Miesięczna wysokość opłaty za bioodpady: (wartość z poz. 128 podzielona przez 12 m-cy, bez zaokrąglenia do pełnych złotych zgodnie z art. 6q ust. 2 Ustawy)	129. .....zł……gr

G.2. METALE I TWORZYWA SZTUCZNE, PAPIER ORAZ SZKŁO

G.2.1 OŚWIADCZENIE (zaznaczyć jeden właściwy kwadrat)

130. **Oświadczam, że metale i tworzywa sztuczne, papier oraz szkło z nieruchomości wykazanej w sekcji C. będą zbierane w:**

❑ **workach** (należy przejść do sekcji G.3.) ❑ **pojemnikach** (należy wypełnić sekcję G.2.3., G.2.4.)

G.2.2. ODPADY ZBIERANE W WORKACH

Pojemność worka	Stawka opłaty za jednorazowy odbiór worka(zł / worek)	Ilość tyg. w roku	METALE I TWORZYWA SZTUCZNE			PAPIER			SZKŁO			Opłata za odbiór odpadów w roku (zł) (suma wierszy z kol. 6, 9 i 12)
			Ilość worków w miejscu gromadzenia odpadów	Częstotliwość odbioru (co 2 tyg.)	Opłata za odbiór metali i tworzyw sztucznych w roku (zł) (iloczyn wierszy z kol. 2,3,4 i 5)	Ilość worków w miejscu gromadzenia odpadów	Częstotliwość odbioru (co 2 tyg.)	Opłata za odbiór papieru w roku(zł) (iloczyn wierszy z kol. 2,3,7 i 8)	Ilość worków w miejscu gromadzen ia odpadów	Częstotliwość odbioru (co 4 tyg.)	Opłata za odbiór szkła w roku (zł) (iloczyn wierszy z kol. 2,3,10 i 11)	
kol. 1	kol. 2	kol.3	kol. 4	kol. 5	kol. 6	kol. 7	kol. 8	kol. 9	kol. 10	kol. 11	kol. 12	kol. 13
120l	4,70	52	1	0,5	122,2	1	0,5	122,2	1	0,25	61,1	305,5
												131.
												25,46
												Miesięczna wysokość opłaty za metale i tworzywa sztuczne, papier oraz szkło: (w przypadku zbierania metali i tworzyw sztucznych, papieru oraz szkła w workach zgodnie z oświadczeniem w poz.130)

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI, WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

G.2.3. ODPADY ZBIERANE W POJEMNIKACH- METALE I TWORZYWA SZTUCZNE ORAZ PAPIER

Pojemność pojemnika	METALE I TWORZYWA SZTUCZNE* *Odbiór będzie realizowany co 1, 2 lub 4 tygodnie (w przypadku woli odbioru co tydz. wpisać 1, co 2 tyg. wpisać 0,5, co 4 tyg. wpisać 0,25)					PAPIER* *Odbiór będzie realizowany co 1, 2 lub 4 tygodnie (w przypadku woli odbioru co tydz. wpisać 1, co 2 tyg. wpisać 0,5, co 4 tyg. wpisać 0,25)					Opłata za odbiór odpadów dla danej pojemności pojemnika w roku (zł) (suma wierszy z kol. 6 i 11)
	Stawka opłaty za jednorazowy odbiór pojemnika (zł / poj.)	Ilość tyg. w roku	Deklarowana ilość pojemników w miejscu gromadzenia odpadów	Częstotliwość odbioru[14] wpisać 1, 0,5 lub 0,25)	Opłata za odbiór odpadów dla danej pojemności pojemnika w roku (zł) (iloczyn wierszy z kol. 2, 3, 4 i 5)	Stawka opłaty za jednorazowy odbiór pojemnika (zł / poj.)	Ilość tyg. w roku	Deklarowana ilość pojemników w miejscu gromadzenia odpadów	Częstotliwość odbioru[14] wpisać 1, 0,5 lub 0,25)	Opłata za odbiór odpadów dla danej pojemności pojemnika w roku (zł) (iloczyn wierszy z kol. 7,8,9 i 10)	
kol. 1	kol. 2	kol.3	kol. 4	kol. 5	kol. 6	kol. 7	kol.8	kol. 9	kol. 10	kol. 11	kol. 12
60 l	2,40	52	132.	133.	134.	2,40	52	135.	136.	137.	138.
120 l	4,70	52	139.	140.	141.	4,70	52	142.	143.	144.	145.
240 l	9,40	52	146.	147.	148.	9,40	52	149.	150.	151.	152.
660 l	25,90	52	153.	154.	155.	25,90	52	156.	157.	158.	159.
1100 l	43,20	52	160.	161.	162.	43,20	52	163.	164.	165.	166.
Prasokontener 1 m^3	39,30	52	167.	168.	169.	39,30	52	170.	171.	172.	173.
Prasokontener 5 m^3	196,50	52	174.	175.	176.	196,50	52	177.	178.	179.	180.
Prasokontener 8 m^3	314,40	52	181.	182.	183.	314,40	52	184.	185.	186.	187.
Prasokontener 10 m^3	393,00	52	188.	189.	190.	393,00	52	191.	192.	193.	194.
Prasokontener 12 m^3	471,60	52	195.	196.	197.	471,60	52	198.	199.	200.	201.
Prasokontener 16 m^3	628,80	52	202.	203.	204.	628,80	52	205.	206.	207.	208.
Prasokontener 20 m^3	786,00	52	209.	210.	211.	786,00	52	212.	213.	214.	215.
Roczna wysokość opłaty: (suma wierszy z kol. 12)											216. .....zł.....gr
Miesięczna wysokość opłaty za odpady zbierane w pojemnikach – metale i tworzywa sztuczne oraz papier: (wartość z poz. 216 podzielona przez 12 m-cy, bez zaokrąglenia do pełnych złotych zgodnie z art. 6q ust. 2 Ustawy)											217. .....zł.....gr

G.2.4. ODPADY ZBIERANE W POJEMNIKACH - SZKŁO

Pojemność pojemnika	Deklarowana ilość pojemników w miejscu gromadzenia odpadów	Częstotliwość odbioru[15] odpady odbierane co 2 lub 4 tygodnie (w przypadku woli odbioru co 2 tyg. wpisać 0,5, co 4 tyg. wpisać 0,25)	Ilość tygodni w roku	Stawka opłaty za jednorazowy odbiór pojemnika (zł / poj.)	Opłata za odbiór odpadów dla danej pojemności pojemnika w roku (zł) (iloczyn wierszy z kol. 2, 3, 4 i 5)
kol. 1	kol. 2	kol. 3	kol. 4	kol. 5	kol. 6
60 l	218.	219.	52	2,40	220.
120 l	221.	222.	52	4,70	223.
240 l	224.	225.	52	9,40	226.
660 l	227.	228.	52	25,90	229.
1100 l	230.	231.	52	43,20	232.
Roczna wysokość opłaty: (suma wierszy z kol. 6)					233. .....zł.....gr
Miesięczna wysokość opłaty za szkło: (wartość z poz. 233 podzielona przez 12 m-cy, bez zaokrąglenia do pełnych złotych zgodnie z art. 6q ust. 2 Ustawy)					234. .....zł.....gr

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI, WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

G.3. ODPADY RESZTKOWE

Pojemność pojemnika	Deklarowana ilość pojemników w miejscu gromadzenia odpadów	Częstotliwość odbioru w tygodniu[13]	Ilość tygodni w roku	Stawka opłaty za jednorazowy odbiór pojemnika (zł / poj.)	Opłata za odbiór odpadów dla danej pojemności pojemnika w roku (zł) (iloczyn wierszy z kol. 2, 3, 4 i 5)	Pojemność pojemnika	Deklarowana ilość pojemników w miejscu gromadzenia odpadów	Częstotliwość odbioru w tygodniu[13]	Ilość tygodni w roku	Stawka opłaty za jednorazowy odbiór pojemnika (zł / poj.)	Opłata za odbiór odpadów dla danej pojemności pojemnika w roku (zł) (iloczyn wierszy z kol. 8, 9, 10 i 11)
kol. 1	kol. 2	kol. 3	kol. 4	kol. 5	kol. 6	kol. 7	kol.8	kol. 9	kol. 10	kol. 11	kol. 12
60 l	235.	236.	52	2,90	237.	20m^3	238.	239.	52	981,80	240.
120 l	241.	242.	52	5,90	243.	Prasokontener 1 m^3	244.	245.	52	49,10	246.
240 l	247.	248.	52	11,80	249.	Prasokontener 5 m^3	250.	251.	52	245,50	252.
360 l	253.	254.	52	17,70	255.	Prasokontener 8 m^3	256.	257.	52	392,80	258.
660 l	259.	260.	52	32,40	261.	Prasokontener 10 m^3	262.	263.	52	491,00	264.
1 100 l	265.	266.	52	54,00	267.	Prasokontener 12 m^3	268.	269.	52	589,20	270.
7m^3	271.	272.	52	343,60	273.	Prasokontener 16 m^3	274.	275.	52	785,60	276.
10m^3	277.	278.	52	490,90	279.	Prasokontener 20 m^3	280.	281.	52	982,00	282.
										Roczna wysokość opłaty: (suma wierszy z kol. 6 i 12)	283. .....zł.....gr
										Miesięczna wysokość opłaty za odpady resztkowe: (wartość z poz. 283 podzielona przez 12 m-cy, bez zaokrąglenia do pełnych złotych zgodnie z art. 6q ust. 2 Ustawy)	284. .....zł.....gr

Miesięczna wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (łącznie: bioodpady, metale i tworzywa sztuczne, papier, szkło oraz resztkowe): (suma poz. 129, 217, 234 oraz 284 albo poz. 129, 131 oraz 284 - stosownie do oświadczenie z poz. 130 (bez zaokrąglenia do pełnych złotych zgodnie z art. 6q ust. 2 Ustawy) — 285. .....zł.....gr

H. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW (wypełnić w przypadku składania załączników)

Załącznik DO-A do deklaracji DO-2[16] (w poz. 286 wpisuje się liczbę załączników)	286. sztuk	**Dokumenty wykazujące upoważnienie do podpisywania deklaracji**[17] (w poz. 287 wpisuje się liczbę załączników)	287. sztuk
Inne załączniki[18] (w poz. 289 wpisuje się liczbę załączników)	288. **Rodzaj załączników**		289. sztuk

I. PODPIS PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI[19]/ OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO PODPISANIA DEKLARACJI[19]*

290. **Imię i nazwisko zobowiązanego nr 1**	291. **Imię i nazwisko zobowiązanego nr 2**
292. **Data wypełnienia deklaracji i czytelny podpis zobowiązanego nr 1**	293. **Data wypełnienia deklaracji i czytelny podpis zobowiązanego nr 2**

J. ADNOTACJE

Adnotacje przyjmującego deklarację:

Data weryfikacji i zatwierdzenia deklaracji (dzień - miesiąc - rok) □□-□□-□□□□	**Podpis i pieczątka służbowa weryfikującego i zatwierdzającego deklarację**

Pouczenie:
Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tj.: Dz. U. z 2019r., poz. 1438 ze zm.)

***Złożenie deklaracji jest jednoznaczne ze zgodą na przystąpienie do zorganizowanego przez Gminę Miasta Gdańska systemu gospodarowania odpadami komunalnymi.**

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI, WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Gdańska, Urząd Miejski w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, e-mail: umg@gdansk.gda.pl; tel. +48 58 323 60 00 ; fax: +48 58 302 39 41
2) Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Gdańsku e-mail: iod@gdansk.gda.pl ; tel. +48 58 323 60 00; +48 58 323 60 68.
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit.c) i e) RODO tj. w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków lub uprawnień administratora określonych w przepisach o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz opartych na nich aktach prawa miejscowego - w celu wymiaru i poboru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, określenia podstawy ulg i zwolnień w tej opłacie, jak i jej egzekucji, nadto w celu realizacji usługi odbioru odpadów.
4) Obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, regulujących opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi i odbiór odpadów i jest niezbędne do identyfikacji podmiotu zobowiązanego do wnoszenia opłaty oraz właściciela nieruchomości, z której usługa ma być realizowana, a konsekwencją ich niepodania jest podjęcie środków prawnych przewidzianych w przepisach prawa podatkowego.
5) Dane osobowe mogą być ujawnione, przetwarzającym tj. dostawcom usług informatycznych, wykonawcom usługi odbioru odpadów.
6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów ich przetwarzania danych tj. przez okres świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych oraz pobierania i dochodzenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi , nadto w celach archiwalnych na zasadach określonych zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
7) Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych , nadto żądania ich sprostowania, jak i ograniczenia ich przetwarzania oraz usunięcia w przypadkach przewidzianych przepisami o ochronie danych osobowych.
8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku przetwarzania przekazanych danych osobowych niezgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.(RODO)
9)Pani/Pana dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Objaśnienia:

[1] Numer PESEL wpisują właściciele będący osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL wskazanymi w sekcji E.1. i E.2., nieprowadzący działalności gospodarczej lub niebędący zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług. Osoby nieposiadające PESEL wpisują w sekcji E.1. w poz. 18 datę urodzenia, w poz. 19 imię ojca a w poz. 20 imię matki. To samo dotyczy zobowiązanego wskazanego w sekcji E.2. Identyfikator podatkowy NIP wpisują pozostali właściciele nieruchomości.

[2] Numer NIP należy podać w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu, o którym mowa w art. 2 Ustawy z dnia 13 października 1995r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (tj.: Dz. U. z 2019r., poz. 63).

[3] W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, (np. zmiany pojemności zadeklarowanych pojemników), właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana (art. 6m ust. 2 Ustawy). Dodatkowo, zgodnie z art. 6m ust. 4 *„właściciel nieruchomości nie może złożyć deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za okres wsteczny, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 6m ust. 2.”.*

[4] W przypadku zaprzestania powstawania odpadów na nieruchomości (np. na skutek czasowego zaprzestania prowadzenia działalności na nieruchomości na okres dłuższy niż 1 pełen miesiąc kalendarzowy, zbycia nieruchomości) właściciel nieruchomości ma prawo do złożenia deklaracji, w celu zgłoszenia ustania obowiązku uiszczania opłaty, wpisując w sekcji B. w poz. 4. przyczynę złożenia deklaracji (oraz w poz. 285 – 0 zł). W przypadku zbycia nieruchomości, dotychczasowy właściciel nieruchomości w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana (art. 6m ust. 2 Ustawy) składa deklarację, zgłaszając ustanie obowiązku uiszczania opłaty, wpisując jednocześnie w sekcji B. w poz. 4 przyczynę złożenia deklaracji, a nowy właściciel nieruchomości ma obowiązek złożyć deklarację w terminie 14 dni od daty powstawania odpadów na nieruchomości, zaznaczając w sekcji B. w poz. 3. pierwszy kwadrat.

[5] Właściciel nieruchomości może złożyć deklarację korygującą (art. 81 § 2 Ordynacji podatkowej) w przypadku konieczności zmiany uprzednio złożonej deklaracji wynikającej z błędów rachunkowych lub oczywistych pomyłek. Korekcie podlega każda ze złożonych deklaracji, obejmująca okresy, za które wysokość opłaty wymaga skorygowania, przy czym korekty należy dokonać na wzorze deklaracji obowiązującym w okresie, którego dotyczy korekta.

[6] Dopuszcza się złożenie odrębnych deklaracji dla poszczególnych budynków lub ich części w przypadku nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi, jeżeli poszczególne budynki lub ich części posiadają podporządkowane im oddzielne miejsca gromadzenia odpadów komunalnych (art. 6m ust. 1ca Ustawy).

[7] Jeżeli obowiązek złożenia deklaracji może jednocześnie dotyczyć kilku podmiotów spośród wskazanych w art. 2 ust.1 pkt 4 Ustawy obowiązany do ich wykonania jest podmiot lub podmioty faktycznie władające nieruchomością lub generujące na nieruchomości odpady komunalne. W takim przypadku podmioty, o których mowa w art. 2 ust.1 pkt 4 Ustawy mogą w drodze umowy zawartej w formie pisemnej, wskazać podmiot obowiązany do wykonania obowiązków wynikających z Ustawy i załączyć ją do deklaracji odnotowując ten fakt w sekcji H. poz. 288 i poz. 289.

[8] Zaznaczyć, jeśli małżonkowie władają nieruchomością objętą współwłasnością ustawową małżeńską. Jeżeli władający małżonkowie są współwłaścicielami nieruchomości w częściach ułamkowych, należy zaznaczyć kwadrat „współwłaściciele nieruchomości”. W obu przypadkach należy wypełnić sekcje E.1. i E.2.

[9] Dotyczy osoby nieposiadającej numeru PESEL (np. cudzoziemca), o czym mowa w pkt 1 objaśnień.

[10] Wypełnić poz. 34-42 (odpowiednio dla zobowiązanego nr 2 poz. 65-73)- wyłącznie w przypadku, jeżeli adres zobowiązanego do doręczeń jest inny, niż wskazano w sekcji E.1.2. i E.2.2., w przypadku wspólnoty mieszkaniowej wypełnić także poz. 32 i 33 w zakresie danych zarządcy nieruchomości, o których mowa w art. 18 ustawy z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali, jeżeli został ustanowiony.

[11] Usługi hotelarskie rozumie się jako krótkotrwałe, ogólnie dostępne wynajmowanie domów, mieszkań, pokoi, miejsc noclegowych, a także miejsc na ustawienie namiotów lub przyczep samochodowych oraz świadczenie, w obrębie obiektu, usług z tym związanych (art.. 3 pkt 8 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach hotelarskich).

[12] Właściciele nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne obowiązani są do zadeklarowania pojemników o pojemności dostosowanej do faktycznej ilości wytwarzanych na nieruchomości odpadów, jednak nie mniejszej niż o pojemności:
- wynikającej ze średniej tygodniowej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych na tej nieruchomości, podzielonej przez częstotliwość opróżnień pojemników w tygodniu oraz
- minimalnej pojemności pojemnika,
określonych w załączniku Nr 2 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gdańska, z uwzględnieniem rodzaju prowadzonej działalności.

[13] Z nieruchomości niezamieszkanej odpady komunalne jednego rodzaju będą odbierane z tą samą częstotliwością, zadeklarowaną w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. (W kolumnach 3 i 9 wpisać wartość od 1-6 – w ramach jednej kolumny należy wskazać jednakową wartość).

[14] Z nieruchomości niezamieszkanej odpady komunalne jednego rodzaju będą odbierane z tą samą częstotliwością, zadeklarowaną w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. (W kolumnach 5 i 10 należy wpisać 1, 0,5 lub 0,25 – w ramach jednej kolumny należy wskazać jednakową wartość).

[15] Z nieruchomości niezamieszkanej szkło będzie odbierane z tą samą częstotliwością, zadeklarowaną w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. (W kolumnie 3 należy wpisać 0,5 lub 0,25 – w ramach kolumny należy wskazać jednakową wartość).

[16] Załącznik nr DO-A do deklaracji składają współwłaściciele, o których mowa w pkt 7 objaśnień, a którzy nie zawarli umowy, o której mowa w pkt 17 i 18 objaśnień.

[17] Dokumentem wykazującym upoważnienie do podpisywania deklaracji jest np.: pełnomocnictwo (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów tj.: Dz.U. 2018r., poz. 562 ze zm. oraz opłacone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej – tj.: Dz. U. 2019r., poz. 1000 ze zm.), prawomocne postanowienie sądu ustanawiające przedstawiciela ustawowego, uchwała wspólnoty mieszkaniowej o wyborze zarządu, umowa w formie aktu notarialnego o określeniu sposobu zarządu nieruchomością wspólną i powierzeniu zarządu osobie fizycznej lub prawnej, umowa spółki osobowej itp.

[18] Np. umowa, o której mowa w art. 2 ust. 2a Ustawy wskazująca podmiot obowiązany do wykonania obowiązków wynikających z Ustawy.

[19] Deklarację podpisuje podmiot zobowiązany do złożenia deklaracji lub osoba upoważniona do podpisania deklaracji, o której mowa w pkt 17 objaśnień.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XXXI/808/20
Rady Miasta Gdańska
z dnia 17 grudnia 2020 r.

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI. CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XVII/427/19 Rady Miasta Gdańska z dnia 28 listopada 2019 r.

1.
PESEL [1] ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

NIP [2] ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Indywidualny Numer Rozrachunkowy Nieruchomości (graficzny i numeryczny)

DO-3

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI W PRZYPADKU NIERUCHOMOŚCI, KTÓRE W CZĘŚCI STANOWIĄ NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A W CZĘŚCI NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE (obowiązująca od 01 lutego 2021r.)

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj.: Dz. U. z 2019r., poz. 2010), dalej zwana Ustawą oraz ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa (tj.: Dz. U. z 2019r., poz. 900 ze zm.), dalej zwana Ordynacją podatkową.
Podmiot zobowiązany do złożenia deklaracji:	Właściciel nieruchomości, na której w części zamieszkują mieszkańcy, a w części nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, położonej na terenie Gminy Miasta Gdańska. Przez właścicieli rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością (art. 2 ust. 1 pkt 4 Ustawy). Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym, w którym ustanowiono odrębną własność lokalu, obowiązki właściciela nieruchomości wspólnej oraz właściciela lokalu obciążają wspólnotę mieszkaniową albo spółdzielnię mieszkaniową (art. 2 ust. 3 Ustawy).
Termin składania:	14 dni od dnia powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych lub zamieszkania pierwszego mieszkańca (art. 6m ust. 1 Ustawy) oraz do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości opłaty (art. 6m ust. 2 Ustawy).

A. ADRESAT I MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

2. PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA, UL. PARTYZANTÓW 36, 80-254 GDAŃSK

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

3. **Rodzaj deklaracji** (zaznaczyć właściwy kwadrat)

Deklaracja składana w przypadku:

☐ powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych lub zamieszkania pierwszego mieszkańca ☐☐-☐☐-☐☐☐☐
(data powstania odpadów lub zamieszkania)

☐ zmiany danych (wpływające na wysokość opłaty)[3] ☐☐-☐☐-☐☐☐☐ (data zmiany)

☐ ustania obowiązku uiszczania opłaty[4] ☐☐-☐☐-☐☐☐☐ (data zmiany)

☐ pozostałe zmiany (niewpływające na wysokość opłaty, np. zmiana danych osobowych, teleadresowych itp.) ☐☐-☐☐-☐☐☐☐ (data zmiany)

☐ **Deklaracja korygująca**[5] **od** ☐☐-☐☐-☐☐☐☐ **do** ☐☐-☐☐-☐☐☐☐ (okres, którego dotyczy korekta)

4. **Przyczyna złożenia deklaracji** (pozycja nieobowiązkowa)

C. OZNACZENIE NIERUCHOMOŚCI LUB JEJ CZĘŚCI, NA KTÓREJ W CZĘŚCI ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY I W CZĘŚCI NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE

*wypełnia się w przypadku braku nr domu **MGO- miejsce gromadzenia odpadów komunalnych

5. **zaznaczyć właściwe:** ☐ cała nieruchomość ☐ część nieruchomości[6]

6. **Ulica**	7. **Nr domu/ domów**	8. **nr KW (pole nieobowiązkowe)**
9. **Obręb ewidencyjny***	10. **Nr działki***	11. **Opis położenia MGO** (pozycja nieobowiązkowa)**
12. **Szczegółowy opis nieruchomości (wypełnić w przypadku zaznaczenia w poz. 5 „część nieruchomości”)**	13. **Opis MGO** (wypełnić w przypadku zaznaczenia w poz. 5 „część nieruchomości”)**	

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI, WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

D. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

14. **Typ podmiotu** (zaznaczyć właściwy kwadrat):

❑ osoba fizyczna ❑ osoba prawna ❑ inny typ podmiotu

15. **Rodzaj podmiotu** (zaznaczyć właściwy kwadrat): [7]

❑ właściciel nieruchomości ❑ współwłaściciel nieruchomości ❑ wieczysty użytkownik nieruchomości

❑ współwłasność ustawowa małżeńska[8] ❑ wspólnota mieszkaniowa/ spółdzielnia mieszkaniowa

❑ jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu

❑ inny podmiot władający nieruchomością (zaznaczyć właściwe) najemca/ dzierżawca/ użyczający/inny posiadacz

E.1. DANE IDENTYFIKACYJNE PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

* dotyczy osoby fizycznej **dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną

E.1.1. DANE IDENTYFIKACYJNE ZOBOWIĄZANEGO NR 1

16. **Nazwisko * / Nazwa pełna ****		17. **Pierwsze imię * / Skrót nazwy****
18. **Data urodzenia** (dzień - miesiąc - rok) *** 9** ☐☐-☐☐-☐☐☐☐	19. **Imię ojca * 9**	20. **Imię matki * 9**

E.1.2. ADRES ZAMIESZKANIA */ADRES SIEDZIBY **

21. **Kraj**	22. **Województwo**	23. **Powiat**	
24. **Gmina**	25. **Ulica**	26. **Nr domu**	27. **Nr lokalu**
28. **Miejscowość**	29. **Kod pocztowy**		

E.1.3. DODATKOWE DANE KONTAKTOWE (dane nieobowiązkowe)

30. **Adres poczty elektronicznej**	31. **Telefon kontaktowy**

E.1.4. UZUPEŁNIAJĄCE DANE DODATKOWE (dane nieobowiązkowe)[10]

32. **Nazwisko * / Nazwa pełna ****		33. **Pierwsze imię * / Skrót nazwy****	
34. **Kraj**		35. **Województwo**	36. **Powiat**
37. **Gmina**	38. **Ulica**	39. **Nr domu**	40. **Nr lokalu**
41. **Miejscowość**		42. **Kod pocztowy**	
43. **Adres poczty elektronicznej**		44. **Telefon kontaktowy**	

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI, WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

E.2. DANE IDENTYFIKACYJNE PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

(należy wypełnić, jeśli zobowiązanych jest więcej ,niż jeden - np., gdy w sekcji D zaznaczono „współwłasność ustawowa małżeńska" lub „współwłaściciel", przy czym w sytuacji, gdy współwłaścicieli jest więcej, niż dwóch, należy wypełnić i załączyć załącznik DO-A)

* dotyczy osoby fizycznej **dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną

E.2.1. DANE IDENTYFIKACYJNE ZOBOWIĄZANEGO NR 2

45. **Nazwisko * / Nazwa pełna ****		46. **Pierwsze imię * / Skrót nazwy****
47. **Data urodzenia** (dzień - miesiąc - rok) *** 9**	48. **Imię ojca * 9**	49. **Imię matki * 9**
50. **PESEL** [1]		51. **NIP** [2]

E.2.2. ADRES ZAMIESZKANIA */ADRES SIEDZIBY **

52. **Kraj**	53. **Województwo**	54. **Powiat**	
55. **Gmina**	56. **Ulica**	57. **Nr domu**	58. **Nr lokalu**
59. **Miejscowość**	60. **Kod pocztowy**		

E.2.3. DODATKOWE DANE KONTAKTOWE (dane nieobowiązkowe)

61. **Adres poczty elektronicznej**	62. **Telefon kontaktowy**

E.2.4. UZUPEŁNIAJĄCE DANE DODATKOWE (dane nieobowiązkowe) [10]

63. **Nazwisko * / Nazwa pełna ****	64. **Pierwsze imię * / Skrót nazwy****		
65. **Kraj**	66. **Województwo**	67. **Powiat**	
68. **Gmina**	69. **Ulica**	70. **Nr domu**	71. **Nr lokalu**
72. **Miejscowość**	73. **Kod pocztowy**		
74. **Adres poczty elektronicznej**	75. **Telefon kontaktowy**		

F. POWIERZCHNIA LOKALI MIESZKALNYCH W BUDYNKACH WIELOLOKALOWYCH

Lokale służące celom mieszkalnym w budynkach wielolokalowych	**Łączna powierzchnia lokali w (m²)** [11]		**Suma:** (wypełnia przyjmujący deklarację w celach kontrolnych)
	do 110 m² [11a]	**powyżej 110 m²** [11b]	
Powierzchnia wszystkich lokali mieszkalnych dotyczy budynków wielolokalowych	76. m²	77. m²	m²
Powierzchnia zamieszkanych lokali mieszkalnych dotyczy budynków wielolokalowych	78. m²	79. m²	m²
Różnica: (wypełnia przyjmujący deklarację w celach kontrolnych)	m²	m²	

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI, WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

G. POWIERZCHNIA LOKALI, NA KTÓRYCH NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY A POWSTAJĄ ODPADY W BUDYNKACH WIELOLOKALOWYCH

Lokale niesłużące celom mieszkalnym w budynkach wielolokalowych	Łączna powierzchnia użytkowa lokali (m²)[12]		Suma: (wypełnia przyjmują deklarację w celac kontrolnych)
	do 110 m²[12a]	powyżej 110 m²[12b]	
Powierzchnia wszystkich lokali niesłużących celom mieszkalnym (dotyczy budynków wielolokalowych)	80. m²	81. m²	
Powierzchnia lokali, na których niezamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady (dotyczy budynków wielolokalowych)	82. m²	83. m²	
Różnica: (wypełnia przyjmujący deklarację w celach kontrolnych)	m²	m²	

H. OŚWIADCZENIE O POSIADANIU KOMPOSTOWNIKA I KOMPOSTOWANIU BIOODPADÓW

(wypełnić tylko w przypadku składania deklaracji dla nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym)

84. **Oświadczenie (zaznaczyć właściwy kwadrat):**

☐ **1. Posiadam kompostownik i kompostuję w nim bioodpady stanowiące odpady komunalne**

☐ **2. Nie posiadam kompostownika i nie kompostuję w nim bioodpadów stanowiących odpady komunalne**

I. WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI, KTÓREJ DOTYCZY DEKLARACJA

I.1. DLA CZĘŚCI NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY

(opłata od powierzchni lokalu mieszkalnego) [11]

		Powierzchnia nieruchomości		Stawka opłaty	Razem opłata
I.1.1	**Miesięczna wysokość opłaty** Dla budynków wielolokalowych w poz. 85 należy wpisać wartość z poz. 78 sekcji F., w poz. 87 należy wpisać wartość z poz. 79 sekcji F, w poz. 86 należy wpisać iloczyn poz. 85 i stawki opłaty, w poz. 88 należy wpisać iloczyn poz. 87 i stawki opłaty.	**W części nie przekraczającej 110m²**	85. m²	**0,88 zł/m²**	86. .....zł.....gr
		W części przekraczającej 110 m²	87. m²	**0,10 zł/m²**	88. .....zł.....gr
	Miesięczna wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (suma z poz. 86 i 88 - bez zaokrąglenia do pełnych złotych zgodnie z art. 6q ust. 2 Ustawy)				89. .....zł.....gr

		Powierzchnia nieruchomości	stawka ulgi	Wysokość ulgi
I.1.2.	**Ulga za kompostowanie** (wypełnić w przypadku zaznaczenia pkt 1 w poz. 84). Wpisać sumę powierzchni wskazaną w poz. 85 i 87. w poz. 91 należy wpisać iloczyn poz. 90 i stawki ulgi.	90.	**0,03 zł/m²**	91. .....zł.....gr
	Miesięczna wysokość opłaty po zastosowaniu ulgi (różnica poz. 89 i 91 - bez zaokrąglenia do pełnych złotych zgodnie z art. 6q ust. 2 Ustawy)			92. .....zł.....gr

I.2. DLA CZĘŚCI NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE (opłata od powierzchni użytkowej lokalu)[12]

		Powierzchnia nieruchomości		Stawka opłaty	Razem opłata
I.2.1.	**Miesięczna wysokość opłaty** Dla budynków wielolokalowych w poz. 93 należy wpisać wartość z poz. 82 sekcji G., w poz. 95 należy wpisać wartość z poz. 83 sekcji G w poz. 94 należy wpisać iloczyn poz. 93 i stawki opłaty, w poz. 96 należy wpisać iloczyn poz. 95 i stawki opłaty.	**W części nie przekraczającej 110m²**	93. m²	**0,88 zł/m²**	94. .....zł.....gr
		W części przekraczającej 110 m²	95. m²	**0,10 zł/m²**	96. .....zł.....gr
I.2.2.	**Miesięczna wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi** (suma z poz. 94 i 96 - bez zaokrąglenia do pełnych złotych zgodnie z art. 6q ust. 2 Ustawy)				97. .....zł.....gr

J. MIESIĘCZNA WYSOKOŚĆ OPŁATY (suma opłat z poz. 92 i 97)	98. .....zł.....gr

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI, WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

K. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

(wypełnić w przypadku składania załączników)

Załacznik DO-A do deklaracji DO-3 [13] (w poz. 99 wpisuje się liczbę załączników)	99. sztuk	**Dokumenty wykazujące upoważnienie do podpisywania deklaracji** [14] (w poz. 100 wpisuje się liczbę załączników)	100. sztuk
Wykaz lokali – załącznik WLM do deklaracji [15] (w poz. 101 wpisuje się liczbę załączników)			101. sztuk
Inne załączniki [16] (w poz. 103 wpisuje się liczbę załączników)	102. **Rodzaj załączników**		103. sztuk

L. PODPIS PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI[17] / OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO PODPISANIA DEKLARACJI[17]

104. **Imię i nazwisko zobowiązanego nr 1**	105. **Imię i nazwisko zobowiązanego nr 2**
106. **Data wypełnienia deklaracji i czytelny podpis zobowiązanego nr 1**	107. **Data wypełnienia deklaracji i czytelny podpis zobowiązanego nr 2**

Ł. ADNOTACJE

Adnotacje przyjmującego deklarację:

Data weryfikacji i zatwierdzenia deklaracji (dzień - miesiąc - rok) □□-□□-□□□□	**Podpis i pieczątka służbowa weryfikującego i zatwierdzającego deklarację**

Pouczenie:

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tj.: Dz. U. z 2019r., poz. 1438 ze zm.)

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Gdańska, Urząd Miejski w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, e-mail: umg@gdansk.gda.pl; tel. +48 58 323 60 00 ; fax: +48 58 302 39 41

2) Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Gdańsku e-mail: iod@gdansk.gda.pl ; tel. +48 58 323 60 00; +48 58 323 60 68.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit.c) i e) RODO tj. w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków lub uprawnień administratora określonych w przepisach o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz opartych na nich aktach prawa miejscowego - w celu wymiaru i poboru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, określenia podstawy ulg i zwolnień w tej opłacie, jak i jej egzekucji, nadto w celu realizacji usługi odbioru odpadów.

4) Obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, regulujących opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi i odbiór odpadów i jest niezbędne do identyfikacji podmiotu zobowiązanego do wnoszenia opłaty oraz właściciela nieruchomości, z której usługa ma być realizowana, a konsekwencją ich niepodania jest podjęcie środków prawnych przewidzianych w przepisach prawa podatkowego.

5) Dane osobowe mogą być ujawnione, przetwarzającym tj. dostawcom usług informatycznych, wykonawcom usługi odbioru odpadów.
6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów ich przetwarzania danych tj. przez okres świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych oraz pobierania i dochodzenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi , nadto w celach archiwalnych na zasadach określonych zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

7) Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych, nadto żądania ich sprostowania, jak i ograniczenia ich przetwarzania oraz usunięcia w przypadkach przewidzianych przepisami o ochronie danych osobowych.

8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku przetwarzania przekazanych danych osobowych niezgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.(RODO)

9) Pani/Pana dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Objaśnienia:

[1] Numer PESEL wpisują właściciele będący osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL, wskazanymi w sekcji E.1. i E.2., nieprowadzący działalności gospodarczej lub nie będący zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług. Osoby nie posiadające PESEL wpisują w części E.1. w poz. 18 datę urodzenia, w poz. 19 imię ojca a w poz. 20 imię matki. To samo dotyczy zobowiązanego wskazanego w sekcji E.2. Identyfikator podatkowy NIP wpisują pozostali właściciele nieruchomości.

[2] Numer NIP należy podać w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu, o którym mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 października 1995r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (tj.: Dz. U. z 2019r., poz. 63).

[3] W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana (art. 6m ust. 2 Ustawy). Dodatkowo, zgodnie z art. 6m ust. 4 *„właściciel nieruchomości nie może złożyć deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za okres wsteczny, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 6m ust. 2.”*.

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

[4] W przypadku zaprzestania powstawania odpadów na nieruchomości lub zaprzestania zamieszkiwania mieszkańców na danej nieruchomości (np. na skutek czasowego zaprzestania działalności na nieruchomości na okres dłuższy niż 1 pełen miesiąc kalendarzowy lub na skutek czasowego opuszczenia mieszkańców na okres dłuższy niż 1 pełen miesiąc kalendarzowy, czy zbycia nieruchomości) właściciel nieruchomości ma prawo do złożenia deklaracji, w celu zgłoszenia ustania obowiązku uiszczania opłaty, wpisując w sekcji B w poz. 4 przyczynę złożenia deklaracji (oraz w poz. 98 – 0 zł). W przypadku zbycia nieruchomości, dotychczasowy właściciel nieruchomości w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana właściciela składa deklarację, zgłaszając ustanie obowiązku uiszczania opłaty, wpisując jednocześnie w sekcji B w poz. 4 przyczynę złożenia deklaracji, a nowy właściciel nieruchomości ma obowiązek złożyć deklarację w terminie 14 dni od daty powstania odpadów na nieruchomości lub zamieszkania na nieruchomości, zaznaczając w sekcji B w poz. 3 pierwszy kwadrat.

[5] Właściciel nieruchomości może złożyć deklarację korygującą (art. 81 § 2 Ordynacji podatkowej) w przypadku konieczności zmiany uprzednio złożonej deklaracji wynikającej z błędów rachunkowych lub oczywistych pomyłek. Korekcie podlega każda ze złożonych deklaracji, obejmująca okresy, za które wysokość opłaty wymaga skorygowania, przy czym korekty należy dokonać na wzorze deklaracji obowiązującej w okresie, którego dotyczy korekta.

[6] Dopuszcza się złożenie odrębnych deklaracji dla poszczególnych budynków lub ich części w przypadku nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi, jeżeli poszczególne budynki lub ich części posiadają podporządkowane im oddzielne miejsca gromadzenia odpadów komunalnych (art. 6m ust. 1ca Ustawy).

[7] Jeżeli obowiązek złożenia deklaracji może jednocześnie dotyczyć kilku podmiotów spośród wskazanych w art. 2 ust. 1 pkt 4 Ustawy, obowiązany do ich wykonania jest podmiot lub podmioty faktycznie władające nieruchomością lub generujące na nieruchomości odpady komunalne. W takim przypadku podmioty, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 4 Ustawy mogą w drodze umowy zawartej w formie pisemnej, wskazać podmiot obowiązany do wykonania obowiązków wynikających z Ustawy i załączyć ją do deklaracji odnotowując ten fakt w sekcji K., poz. 102 i poz. 103.

[8] Zaznaczyć, jeśli małżonkowie władają nieruchomością objętą współwłasnością ustawową małżeńską. Jeżeli władający małżonkowie są współwłaścicielami nieruchomości w częściach ułamkowych, należy zaznaczyć kwadrat „współwłaściciele nieruchomości". W obu przypadkach należy wypełnić sekcje E.1. i E.2.

[9] Dotyczy osoby nieposiadającej numeru PESEL (np. cudzoziemca), o czym mowa w objaśnieniu nr 1.

[10] Wypełnić poz. 34-42 (odpowiednio dla zobowiązanego nr 2 poz. 63-73) wyłącznie w przypadku, jeżeli adres zobowiązanego do doręczeń jest inny, niż wskazano w sekcji E.1.2. lub/i E.2.2., w przypadku wspólnoty mieszkaniowej wypełnić także poz. 32 i 33 w zakresie danych zarządcy nieruchomości, o których mowa w art. 18 ustawy z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali, jeżeli został ustanowiony.

[11] Powierzchnię lokalu mieszkalnego ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 12.01.1991r. o podatkach i opłatach lokalnych. Przez powierzchnię lokalu mieszkalnego należy rozumieć powierzchnię wszystkich pomieszczeń znajdujących się w lokalu, w szczególności: pokoi, kuchni, spiżarni, przedpokoi, alków, holi, korytarzy, łazienek oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnym potrzebom lokatorów, bez względu na ich przeznaczenie i sposób używania. Powierzchnię mierzy się po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych; za kondygnację uważa się sutereny i poddasza mieszkalne, przy czym powierzchnię pomieszczeń lub ich części oraz część kondygnacji o wysokości w świetle od 1,40 m do 2,20 m zalicza się do powierzchni użytkowej budynku w 50%, a jeżeli wysokość jest mniejsza niż 1,40 m, powierzchnię tę pomija się. Do powierzchni lokalu mieszkalnego nie zalicza się pomieszczeń przynależnych w szczególności: garaży, piwnic, komórek lokatorskich, a także balkonów, tarasów i logii.

[11a] Należy wpisać sumę: łącznej powierzchni lokali mieszkalnych o powierzchni do $110m^2$ włącznie i łącznej powierzchni lokali przekraczających $110m^2$ w ich części do $110m^2$.

[11b] Należy wpisać sumę: łącznej powierzchni lokali mieszkalnych dotyczącą części powierzchni powyżej $110m^2$, dla lokali o powierzchni przekraczających $110m^2$.

[12] Powierzchnia użytkowa – w przypadku budynku lub jego części (w tym części budynku w postaci lokalu) za powierzchnię użytkową uznaje się powierzchnię mierzoną po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych; za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe. Powierzchnię pomieszczeń lub ich części oraz części kondygnacji o wysokości w świetle od 1,40 m do 2,20 m zalicza się do powierzchni użytkowej budynku w 50%, a jeżeli wysokość jest mniejsza niż 1,40 m, powierzchnię tę pomija się (art. 1a ust. 1 pkt 5 oraz art. 4 ust. 2 Ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. ustawy o podatkach i opłatach lokalnych).

[12a] Należy wpisać sumę: łącznej powierzchni użytkowej lokali o powierzchni do $110m^2$ włącznie i łącznej powierzchni lokali przekraczających $110m^2$ w ich części do $110m^2$.

[12b] Należy wpisać sumę: łącznej powierzchni użytkowej lokali dotyczącą części powierzchni powyżej $110m^2$, dla lokali o powierzchni przekraczających $110m^2$.

[13] Załącznik nr DO-A do deklaracji składają współwłaściciele, o których mowa w pkt 8 objaśnień, a którzy nie zawarli umowy, o której mowa w pkt 16 i 17 objaśnień.

[14] Dokumentem wykazującym upoważnienie do podpisywania deklaracji jest np.: pełnomocnictwo (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów tj.: Dz.U. 2018 poz. 562 oraz opłacone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej – tj.: Dz. U. 2019r., poz. 1000 ze zm).

[15] Gdy jeden załącznik WLM nie jest wystarczający, należy dołączyć stosowną ilość załączników WLM.

[16] Np. umowa, o której mowa w art. 2 ust. 2a Ustawy wskazująca podmiot obowiązany do wykonania obowiązków wynikających z Ustawy.

[17] Deklarację podpisuje podmiot zobowiązany do złożenia deklaracji lub osoba upoważniona do podpisywania deklaracji, o której mowa w pkt 14 objaśnień.