

D. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

14. Typ podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

 osoba fizyczna osoba prawna inny typ podmiotu
15. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):⁷
 właściciel nieruchomości współwłaściciel nieruchomości wieczysty użytkownik nieruchomości
 współwłasność ustawowa małżeńska⁸ wspólnota mieszkaniowa/ spółdzielnia mieszkaniowa
 jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu
 inny podmiot władający nieruchomością (zaznaczyć właściwe) najemca/ dzierżawca/ użyczający/inny posiadacz
E.1. DANE IDENTYFIKACYJNE PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

* dotyczy osoby fizycznej

**dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną

E.1.1. DANE IDENTYFIKACYJNE ZOBOWIĄZANEGO NR 1

16. Nazwisko * / Nazwa pełna **		17. Pierwsze imię * / Skrót nazwy**	
18. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok) * ⁹ □□-□□-□□□□		19. Imię ojca * ⁹	20. Imię matki * ⁹

E.1.2. ADRES ZAMIESZKANIA */ADRES SIEDZIBY **

21. Kraj		22. Województwo		23. Powiat	
24. Gmina		25. Ulica		26. Nr domu	27. Nr lokalu
28. Miejscowość		29. Kod pocztowy			

E.1.3. DODATKOWE DANE KONTAKTOWE (dane nieobowiązkowe)

30. Adres poczty elektronicznej	31. Telefon kontaktowy
---------------------------------	------------------------

E.1.4. UZUPEŁNIAJĄCE DANE DODATKOWE (dane nieobowiązkowe)¹⁰

32. Nazwisko * / Nazwa pełna **		33. Pierwsze imię * / Skrót nazwy**			
34. Kraj		35. Województwo		36. Powiat	
37. Gmina	38. Ulica			39. Nr domu	40. Nr lokalu
41. Miejscowość		42. Kod pocztowy			
43. Adres poczty elektronicznej		44. Telefon kontaktowy			

E.2. DANE IDENTYFIKACYJNE PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

(należy wypełnić, jeśli zobowiązanych jest więcej, niż jeden - np., gdy w sekcji D zaznaczono „współwłasność ustawowa małżeńska” lub „współwłaściciel”, przy czym w sytuacji, gdy współwłaściciele jest więcej, niż dwóch, należy wypełnić i załączyć załącznik DO-A)

* dotyczy osoby fizycznej

** dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną

E.2.1. DANE IDENTYFIKACYJNE ZOBOWIĄZANEGO NR 2

45. Nazwisko * / Nazwa pełna **		46. Pierwsze imię * / Skrót nazwy**	
47. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok) * 9 □□-□□-□□□□		48. Imię ojca * 9	49. Imię matki * 9
50. PESEL ¹ □□□□□□□□□□		51. NIP ² □□□□□□□□□□	

E.2.2. ADRES ZAMIESZKANIA */ADRES SIEDZIBY **

52. Kraj	53. Województwo	54. Powiat	
55. Gmina	56. Ulica	57. Nr domu	58. Nr lokalu
59. Miejscowość	60. Kod pocztowy		

E.2.3. DODATKOWE DANE KONTAKTOWE (dane nieobowiązkowe)

61. Adres poczty elektronicznej	62. Telefon kontaktowy
---------------------------------	------------------------

E.2.4. UZUPEŁNIAJĄCE DANE DODATKOWE (dane nieobowiązkowe)¹⁰

63. Nazwisko * / Nazwa pełna **		64. Pierwsze imię * / Skrót nazwy**	
65. Kraj		66. Województwo	67. Powiat
68. Gmina	69. Ulica	70. Nr domu	71. Nr lokalu
72. Miejscowość	73. Kod pocztowy		
74. Adres poczty elektronicznej	75. Telefon kontaktowy		

F. POWIERZCHNIA LOKALI MIESZKALNYCH W BUDYNKACH WIELOLOKALOWYCH

Lokale służące celom mieszkalnym w budynkach wielolokalowych	Łączna powierzchnia lokali w (m ²) ¹¹		Suma: (wypełnia przyjmujący deklarację w celach kontrolnych)
	do 110 m ² ^{11a}	powyżej 110 m ² ^{11b}	
Powierzchnia wszystkich lokali mieszkalnych dotyczy budynków wielolokalowych	76. m ²	77. m ²	m ²
Powierzchnia zamieszkałych lokali mieszkalnych dotyczy budynków wielolokalowych	78. m ²	79. m ²	m ²
Różnica: (wypełnia przyjmujący deklarację w celach kontrolnych)	m ²	m ²	

G. POWIERZCHNIA LOKALI, NA KTÓRYCH NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY A POWSTAJĄ ODPADY W BUDYNKACH WIELOLOKALOWYCH

Lokale nie służące celom mieszkalnym w budynkach wielolokalowych	Łączna powierzchnia użytkowa lokali (m ²) ¹²		Suma: (wypełnia przyjmując deklarację w celach kontrolnych)
	do 110 m ² ^{12a}	powyżej 110 m ² ^{12b}	
Powierzchnia wszystkich lokali nie służących celom mieszkalnym (dotyczy budynków wielolokalowych)	80. m ²	81. m ²	
Powierzchnia lokali, na których niezamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady (dotyczy budynków wielolokalowych)	82. m ²	83. m ²	
Różnica: (wypełnia przyjmując deklarację w celach kontrolnych)	m ²	m ²	

H. OŚWIADCZENIE O POSIADANIU KOMPOSTOWNIKA I KOMPOSTOWANIU BIOODPADÓW

(wypełnić tylko w przypadku składania deklaracji dla nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinny)

84. Oświadczenie (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. Posiadam kompostownik i kompostuję w nim bioodpady stanowiące odpady komunalne
2. Nie posiadam kompostownika i nie kompostuję w nim bioodpadów stanowiących odpady komunalne

I. WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI, KTÓREJ DOTYCZY DEKLARACJA**I.1. DLA CZĘŚCI NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY**(opłata od powierzchni lokalu mieszkalnego)¹¹

I.1.1	Miesięczna wysokość opłaty Dla budynków wielolokalowych w poz. 85 należy wpisać wartość z poz. 78 sekcji F., w poz. 87 należy wpisać wartość z poz. 79 sekcji F, w poz. 86 należy wpisać iloczyn poz. 85 i stawki opłaty, w poz. 88 należy wpisać iloczyn poz. 87 i stawki opłaty.	Powierzchnia nieruchomości		Stawka opłaty	Razem opłata
		W części nie przekraczającej 110m ²	85. m ²	0,88 zł/m ²	86.zł.....gr
		W części przekraczającej 110 m ²	87. m ²	0,10 zł/m ²	88.zł.....gr
Miesięczna wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (suma z poz. 86 i 88 - bez zaokrąglenia do pełnych złotych zgodnie z art. 6q ust. 2 Ustawy)					89.zł.....gr
I.1.2.	Ulga za kompostowanie (wypełnić w przypadku zaznaczenia pkt 1 w poz. 84). Wpisać sumę powierzchni wskazaną w poz. 85 i 87. w poz. 91 należy wpisać iloczyn poz. 90 i stawki ulgi.	Powierzchnia nieruchomości		stawka ulgi	Wysokość ulgi
		90.		0,03 zł/m ²	91.zł.....gr
Miesięczna wysokość opłaty po zastosowaniu ulgi (różnica poz. 89 i 91 - bez zaokrąglenia do pełnych złotych zgodnie z art. 6q ust. 2 Ustawy)					92.zł.....gr

I.2. DLA CZĘŚCI NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE (opłata od powierzchni użytkowej lokalu)¹²

I.2.1.	Miesięczna wysokość opłaty Dla budynków wielolokalowych w poz. 93 należy wpisać wartość z poz. 82 sekcji G., w poz. 95 należy wpisać wartość z poz. 83 sekcji G w poz. 94 należy wpisać iloczyn poz. 93 i stawki opłaty, w poz. 96 należy wpisać iloczyn poz. 95 i stawki opłaty.	Powierzchnia nieruchomości		Stawka opłaty	Razem opłata
		W części nie przekraczającej 110m ²	93. m ²	0,88 zł/m ²	94.zł.....gr
		W części przekraczającej 110 m ²	95. m ²	0,10 zł/m ²	96.zł.....gr
I.2.2.	Miesięczna wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (suma z poz. 94 i 96 - bez zaokrąglenia do pełnych złotych zgodnie z art. 6q ust. 2 Ustawy)				97.zł.....gr

J. MIESIĘCZNA WYSOKOŚĆ OPŁATY (suma opłat z poz. 92 i 97)

98.zł.....gr

K. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

(wypełnić w przypadku składania załączników)

Załącznik DO-A do deklaracji DO-3 ¹³ (w poz. 99 wpisuje się liczbę załączników)	99.	Dokumenty wykazujące upoważnienie do podpisywania deklaracji ¹⁴ (w poz. 100 wpisuje się liczbę załączników)	100.
	sztuk		sztuk
Wykaz lokali – załącznik WLM do deklaracji ¹⁵ (w poz. 101 wpisuje się liczbę załączników)			101.
			sztuk
Inne załączniki ¹⁶ (w poz. 103 wpisuje się liczbę załączników)	102. Rodzaj załączników		103.
			sztuk

L. PODPIS PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI¹⁷ / OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO PODPISANIA DEKLARACJI¹⁷

104. Imię i nazwisko zobowiązanego nr 1	105. Imię i nazwisko zobowiązanego nr 2
106. Data wypełnienia deklaracji i czytelny podpis zobowiązanego nr 1	107. Data wypełnienia deklaracji i czytelny podpis zobowiązanego nr 2

Ł. ADNOTACJE

Adnotacje przyjmującego deklarację:

Data weryfikacji i zatwierdzenia deklaracji
(dzień - miesiąc - rok)

<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	---	----------------------	----------------------	---	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Podpis i pieczęćka służbowa weryfikującego i zatwierdzającego deklarację

Pouczenie:

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tj.: Dz. U. z 2019r., poz. 1438 ze zm.)

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Gdańska, Urząd Miejski w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, e-mail: umg@gdansk.gda.pl; tel. +48 58 323 60 00 ; fax: +48 58 302 39 41
- Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Gdańsku e-mail: iod@gdansk.gda.pl ; tel. +48 58 323 60 00; +48 58 323 60 68.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit.c) i e) RODO tj. w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków lub uprawnień administratora określonych w przepisach o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz opartych na nich aktach prawa miejscowego - w celu wymiaru i poboru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, określenia podstawy ulg i zwolnień w tej opłacie, jak i jej egzekucji, nadto w celu realizacji usługi odbioru odpadów.
- Obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, regulujących opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi i odbiór odpadów i jest niezbędne do identyfikacji podmiotu zobowiązanego do wnoszenia opłaty oraz właściciela nieruchomości, z której usługa ma być realizowana, a konsekwencją ich niepodania jest podjęcie środków prawnych przewidzianych w przepisach prawa podatkowego.
- Dane osobowe mogą być ujawnione, przetwarzającym tj. dostawcom usług informatycznych, wykonawcom usługi odbioru odpadów.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów ich przetwarzania danych tj. przez okres świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych oraz pobierania i dochodzenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi , nadto w celach archiwalnych na zasadach określonych zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych, nadto żądania ich sprostowania, jak i ograniczenia ich przetwarzania oraz usunięcia w przypadkach przewidzianych przepisami o ochronie danych osobowych.
- Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku przetwarzania przekazanych danych osobowych niezgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.(RODO)
- Pani/Pana dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Objaśnienia:

¹ Numer PESEL wpisują właściciele będący osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL, wskazanymi w sekcji E.1. i E.2., nieprowadzący działalności gospodarczej lub nie będący zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług. Osoby nie posiadające PESEL wpisują w części E.1. w poz. 18 datę urodzenia, w poz. 19 imię ojca a w poz. 20 imię matki. To samo dotyczy zobowiązanego wskazanego w sekcji E.2. Identyfikator podatkowy NIP wpisują pozostali właściciele nieruchomości.

² Numer NIP należy podać w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu, o którym mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 października 1995r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (tj.: Dz. U. z 2019r., poz. 63).

³ W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana (art. 6m ust. 2 Ustawy). Dodatkowo, zgodnie z art. 6m ust. 4 „właściciel nieruchomości nie może złożyć deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za okres wsteczny, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 6m ust. 2.”.

- 4 W przypadku zaprzestania powstawania odpadów na nieruchomości lub zaprzestania zamieszkiwania mieszkańców na danej nieruchomości (np. na skutek czasowego zaprzestania działalności na nieruchomości na okres dłuższy niż 1 pełen miesiąc kalendarzowy lub na skutek czasowego opuszczenia mieszkańców na okres dłuższy niż 1 pełen miesiąc kalendarzowy, czy zbycia nieruchomości) właściciel nieruchomości ma prawo do złożenia deklaracji, w celu zgłoszenia ustania obowiązku uiszczenia opłaty, wpisując w sekcji B w poz. 4 przyczynę złożenia deklaracji (oraz w poz. 98 – 0 zł). W przypadku zbycia nieruchomości, dotychczasowy właściciel nieruchomości w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana właściciela składa deklarację, zgłaszając ustanie obowiązku uiszczenia opłaty, wpisując jednocześnie w sekcji B w poz. 4 przyczynę złożenia deklaracji, a nowy właściciel nieruchomości ma obowiązek złożyć deklarację w terminie 14 dni od daty powstania odpadów na nieruchomości lub zamieszkania na nieruchomości, zaznaczając w sekcji B w poz. 3 pierwszy kwadrat.
- 5 Właściciel nieruchomości może złożyć deklarację korygującą (art. 81 § 2 Ordynacji podatkowej) w przypadku konieczności zmiany uprzednio złożonej deklaracji wynikającej z błędów rachunkowych lub oczywistych pomyłek. Korekcie podlega każda ze złożonych deklaracji, obejmująca okresy, za które wysokość opłaty wymaga skorygowania, przy czym korekty należy dokonać na wzorze deklaracji obowiązującej w okresie, którego dotyczy korekta.
- 6 Dopuszcza się złożenie odrębnych deklaracji dla poszczególnych budynków lub ich części w przypadku nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi, jeżeli poszczególne budynki lub ich części posiadają podporządkowane im oddzielne miejsca gromadzenia odpadów komunalnych (art. 6m ust. 1ca Ustawy).
- 7 Jeżeli obowiązek złożenia deklaracji może jednocześnie dotyczyć kilku podmiotów spośród wskazanych w art. 2 ust. 1 pkt 4 Ustawy, obowiązany do ich wykonania jest podmiot lub podmioty faktycznie władające nieruchomością lub generujące na nieruchomości odpady komunalne. W takim przypadku podmioty, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 4 Ustawy mogą w drodze umowy zawartej w formie pisemnej, wskazać podmiot obowiązany do wykonania obowiązków wynikających z Ustawy i załączyć ją do deklaracji odnotowując ten fakt w sekcji K., poz. 102 i poz. 103.
- 8 Zaznaczyć, jeśli małżonkowie władają nieruchomością objętą współwłasnością ustawową małżeńską. Jeżeli władający małżonkowie są współwłaścicielami nieruchomości w częściach ułamkowych, należy zaznaczyć kwadrat „współwłaściciele nieruchomości”. W obu przypadkach należy wypełnić sekcje E.1. i E.2.
- 9 Dotyczy osoby nieposiadającej numeru PESEL (np. cudzoziemca), o czym mowa w objaśnieniu nr 1.
- 10 Wypełnić poz. 34-42 (odpowiednio dla zobowiązanego nr 2 poz. 63-73) wyłącznie w przypadku, jeżeli adres zobowiązanego do doręczeń jest inny, niż wskazano w sekcji E.1.2. lub/i E.2.2., w przypadku wspólnoty mieszkaniowej wypełnić także poz. 32 i 33 w zakresie danych zarządcy nieruchomości, o których mowa w art. 18 ustawy z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali, jeżeli został ustanowiony.
- 11 Powierzchnię lokalu mieszkalnego ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 12.01.1991r. o podatkach i opłatach lokalnych. Przez powierzchnię lokalu mieszkalnego należy rozumieć powierzchnię wszystkich pomieszczeń znajdujących się w lokalu, w szczególności: pokoi, kuchni, spiżarni, przedpokoi, alków, holi, korytarzy, łazienek oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnemu potrzebom lokatorów, bez względu na ich przeznaczenie i sposób używania. Powierzchnię mierzy się po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz sztybów dźwigowych; za kondygnację uważa się sutereny i poddasza mieszkalne, przy czym powierzchnię pomieszczeń lub ich części oraz część kondygnacji o wysokości w świetle od 1,40 m do 2,20 m zalicza się do powierzchni użytkowej budynku w 50%, a jeżeli wysokość jest mniejsza niż 1,40 m, powierzchnię tę pomija się. Do powierzchni lokalu mieszkalnego nie zalicza się pomieszczeń przynależnych w szczególności: garaży, piwnic, komórek lokatorskich, a także balkonów, tarasów i logii.
- 11a Należy wpisać sumę: łącznej powierzchni lokali mieszkalnych o powierzchni do 110m² włącznie i łącznej powierzchni lokali przekraczających 110m² w ich części do 110m².
- 11b Należy wpisać sumę: łącznej powierzchni lokali mieszkalnych dotyczącą części powierzchni powyżej 110m², dla lokali o powierzchni przekraczających 110m².
- 12 Powierzchnia użytkowa – w przypadku budynku lub jego części (w tym części budynku w postaci lokalu) za powierzchnię użytkową uznaje się powierzchnię mierzoną po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz sztybów dźwigowych; za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe. Powierzchnię pomieszczeń lub ich części oraz części kondygnacji o wysokości w świetle od 1,40 m do 2,20 m zalicza się do powierzchni użytkowej budynku w 50%, a jeżeli wysokość jest mniejsza niż 1,40 m, powierzchnię tę pomija się (art. 1a ust. 1 pkt 5 oraz art. 4 ust. 2 Ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. ustawy o podatkach i opłatach lokalnych).
- 12a Należy wpisać sumę: łącznej powierzchni użytkowej lokali o powierzchni do 110m² włącznie i łącznej powierzchni lokali przekraczających 110m² w ich części do 110m².
- 12b Należy wpisać sumę: łącznej powierzchni użytkowej lokali dotyczącą części powierzchni powyżej 110m², dla lokali o powierzchni przekraczających 110m².
- 13 Załącznik nr DO-A do deklaracji składają współwłaściciele, o których mowa w pkt 8 objaśnień, a którzy nie zawarli umowy, o której mowa w pkt 16 i 17 objaśnień.
- 14 Dokumentem wykazującym upoważnienie do podpisywania deklaracji jest np.: pełnomocnictwo (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów tj.: Dz.U. 2018 poz. 562 oraz opłacone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej – tj.: Dz. U. 2019r., poz. 1000 ze zm).
- 15 Gdy jeden załącznik WLM nie jest wystarczający, należy dołączyć stosowną ilość załączników WLM.
- 16 Np. umowa, o której mowa w art. 2 ust. 2a Ustawy wskazująca podmiot obowiązany do wykonania obowiązków wynikających z Ustawy.
- 17 Deklarację podpisuje podmiot obowiązany do złożenia deklaracji lub osoba upoważniona do podpisywania deklaracji, o której mowa w pkt 14 objaśnień.