

1. <b>PESEL</b> <sup>1</sup>  <b>NIP</b> <sup>2</sup>	<b>Indywidualny Numer Rozrachunkowy Nieruchomości</b> (graficzny i numeryczny)
--	--

## DO-1 DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI W PRZYPADKU NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY

<b>Podstawa prawna:</b>	Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj.: Dz. U. z 2021r. poz. 888), dalej zwana Ustawą oraz ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa (tj.: Dz. U. z 2020r., poz. 1325 ze zm.), zwana dalej Ordynacją podatkową
<b>Podmiot zobowiązany do złożenia deklaracji:</b>	Właściciel nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, położonej na terenie Gminy Miasta Gdańska. Przez właścicieli rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, najemcy nieruchomości, dzierżawcy nieruchomości a także inne podmioty władające nieruchomością (art.2 ust.1 pkt 4 Ustawy). Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym, w którym ustanowiono odrębną własność lokalu, obowiązki właściciela nieruchomości wspólnej oraz właściciela lokalu obciążają wspólnotę mieszkaniową albo spółdzielnię mieszkaniową (art.2 ust. 3 Ustawy)
<b>Termin składania:</b>	14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca (art. 6m ust. 1 Ustawy) lub do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości opłaty (art. 6m ust. 2 Ustawy).

### A. ADRESAT I MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

2.	PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA, UL. PARTYZANTÓW 36, 80-254 GDAŃSK
----	---

### B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

3. Rodzaj deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)	
<b>Deklaracja składana w przypadku:</b>	
<input type="checkbox"/> zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca	(data zamieszkania)
<input type="checkbox"/> zmiany danych (wpływające na wysokość opłaty) <sup>3</sup>	(data zmiany)
<input type="checkbox"/> ustania obowiązku uiszczania opłaty <sup>4</sup>	(data zmiany)
<input type="checkbox"/> zmiany miejsca zamieszkania na inną gminę	(data ustania obowiązku)
<input type="checkbox"/> pozostałe zmiany (niewpływające na wysokość opłaty np. zmiana danych osobowych, teleadresowych)	(data zmiany)
<input type="checkbox"/> Deklaracja korygująca <sup>5</sup> od	do (okres, którego dotyczy korekta)
4. Przyczyna złożenia deklaracji (pole nieobowiązkowe)	

### C. OZNACZENIE NIERUCHOMOŚCI LUB JEJ CZĘŚCI, NA KTÓREJ ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY

\*wypełnia się w przypadku braku nr domu

\*\*MGO - miejsce gromadzenia odpadów komunalnych

5. zaznaczyć właściwe:      cała nieruchomość      część nieruchomości <sup>6</sup>		
6. Ulica	7. Nr domu / domów	8. nr KW (pole nieobowiązkowe)
9. Obręb ewidencyjny*	10. Nr działki*	11. Opis położenia MGO** (pozycja nieobowiązkowa)
12. Szczegółowy opis nieruchomości (wypełnić w przypadku zaznaczenia „część nieruchomości” w poz. 5)		13. Opis MGO** (wypełnić w przypadku zaznaczenia „część nieruchomości” w poz. 5)

**D. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI**

14. Typ podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

 osoba fizyczna     osoba prawna     inny typ podmiotu (np. nieposiadający osobowości prawnej)
15. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):<sup>7</sup>
 właściciel nieruchomości     współwłaściciel nieruchomości     wieczysty użytkownik nieruchomości  
 współwłasność ustawowa małżeńska<sup>8</sup>     wspólnota mieszkaniowa/ spółdzielnia mieszkaniowa  
 jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu  
 inny podmiot władający nieruchomością (zaznaczyć właściwe) najemca/ dzierżawca/ użyczający/inny posiadacz
**E.1. DANE IDENTYFIKACYJNE PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI**

\* dotyczy osoby fizycznej

\*\*dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną

**E.1.1. DANE IDENTYFIKACYJNE ZOBOWIĄZANEGO NR 1**

16. Nazwisko \* / Nazwa pełna \*\*

17. Pierwsze imię \* / Skrót nazwy\*\*

18. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok) \*<sup>9</sup>**E.1.2. ADRES ZAMIESZKANIA \*/ADRES SIEDZIBY \*\***

19. Kraj

20. Województwo

21. Powiat

22. Gmina

23. Ulica

24. Nr domu

25. Nr lokalu

26. Miejscowość

27. Kod pocztowy

**E.1.3. DODATKOWE DANE KONTAKTOWE** (dane nieobowiązkowe)

28. Adres poczty elektronicznej

29. Telefon kontaktowy

**E.1.4. UZUPEŁNIAJĄCE DANE DODATKOWE** (dane nieobowiązkowe)<sup>10</sup>

30. Nazwisko \* / Nazwa pełna \*\*

31. Pierwsze imię \* / Skrót nazwy\*\*

32. Kraj

33. Województwo

34. Powiat

35. Gmina

36. Ulica

37. Nr domu

38. Nr lokalu

39. Miejscowość

40. Kod pocztowy

41. Adres poczty elektronicznej

42. Telefon kontaktowy

**E.2 DANE IDENTYFIKACYJNE ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI**

(należy wypełnić, jeśli zobowiązanych jest więcej, niż jeden – np. gdy w sekcji D. zaznaczono „współwłasność ustawowa małżeńska” lub „współwłaściciel”, przy czym, w sytuacji, gdy współwłaściciele jest więcej, niż dwóch, należy wypełnić i załączyć załącznik DO-A)

\* dotyczy osoby fizycznej

\*\*dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną

**E.2.1. DANE IDENTYFIKACYJNE ZOBOWIĄZANEGO NR 2**

43. Nazwisko \* / Nazwa pełna \*\*

44. Pierwsze imię \* / Skrót nazwy\*\*

45. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok) \*<sup>9</sup>46. PESEL<sup>1</sup>47. NIP<sup>2</sup>

**E.2.2. ADRES ZAMIESZKANIA \*/ADRES SIEDZIBY \*\***

48. Kraj	49. Województwo	50. Powiat	
51. Gmina	52. Ulica	53. Nr domu	54. Nr lokalu
55. Miejscowość	56. Kod pocztowy		

**E.2.3. DODATKOWE DANE KONTAKTOWE** (dane nieobowiązkowe)

57. Adres poczty elektronicznej	58. Telefon kontaktowy
---------------------------------	------------------------

**E.2.4. UZUPEŁNIAJĄCE DANE DODATKOWE** (dane nieobowiązkowe)<sup>10</sup>

59. Nazwisko * / Nazwa pełna **		60. Pierwsze imię * / Skrót nazwy**	
61. Kraj	62. Województwo	63. Powiat	
64. Gmina	65. Ulica	66. Nr domu	67. Nr lokalu
68. Miejscowość	69. Kod pocztowy		
70. Adres poczty elektronicznej	71. Telefon kontaktowy		

**F. POWIERZCHNIA LOKALI MIESZKALNYCH W BUDYNKACH WIELOLOKALOWYCH**

Lokale służące celom mieszkalnym w budynkach wielolokalowych	Łączna powierzchnia lokali w (m <sup>2</sup> ) <sup>11</sup>		Suma: (wypełnia przyjmujący deklarację do kontroli)
	do 110 m <sup>2</sup> <sup>12</sup>	powyżej 110 m <sup>2</sup> <sup>13</sup>	
<b>Powierzchnia wszystkich lokali mieszkalnych</b> dotyczy budynków wielolokalowych	72. m <sup>2</sup>	73. m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>
<b>Powierzchnia zamieszkałych lokali mieszkalnych</b> dotyczy budynków wielolokalowych	74. m <sup>2</sup>	75. m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>
<b>Różnica:</b> (wypełnia przyjmujący deklarację w celach kontrolnych)	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	

**G. OŚWIADCZENIE O POSIADANIU KOMPOSTOWNIKA I KOMPOSTOWANIU BIOODPADÓW**

(wypełnić tylko w przypadku składania deklaracji dla nieruchomości zabudowanej jednorodzinny budynek mieszkalny)

76. Oświadczenie (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. Posiadam kompostownik i kompostuję w nim bioodpady stanowiące odpady komunalne
2. Nie posiadam kompostownika i nie kompostuję w nim bioodpadów stanowiących odpady komunalne

**H. WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI, KTÓREJ DOTYCZY DEKLARACJA**

		Powierzchnia nieruchomości		Stawka opłaty	Razem opłata
H.1	<b>Miesięczna wysokość opłaty</b> Dla budynków wielolokalowych w poz. 77 należy wpisać wartość z poz. 74 sekcji F., w poz. 79 należy wpisać wartość z poz. 75 sekcji F. w poz. 78 należy wpisać iloczyn poz. 77 i stawki opłaty, w poz. 80 należy wpisać iloczyn poz. 79 i stawki opłaty.	W części nie przekraczającej 110m <sup>2</sup>	77. m <sup>2</sup>	<b>0,88 zł/m<sup>2</sup></b>	78. .....zł.....gr
		W części przekraczającej 110 m <sup>2</sup>	79. m <sup>2</sup>	<b>0,10 zł/m<sup>2</sup></b>	80. .....zł.....gr
<b>Miesięczna wysokość opłaty</b> (suma z poz. 78 i 80 - bez zaokrąglenia do pełnych złotych zgodnie z art. 6q ust. 2 Ustawy)					81. .....zł.....gr
H.2.	<b>Ulga za kompostowanie</b> (wypełnić w przypadku zaznaczenia pkt 1 w poz. 76) w poz. 82 wpisać sumę powierzchni wskazaną w poz. 77 i 79. W poz. 84 należy wpisać iloczyn poz. 82 i wysokości stawki ulgi z poz. 83.	<b>Powierzchnia nieruchomości</b>		<b>stawka ulgi</b> <sup>14</sup>	<b>Wysokość ulgi</b>
		82.		83. .....zł.....gr	84. .....zł.....gr
H.3.	<b>Miesięczna wysokość opłaty po zastosowaniu ulgi</b> (różnica poz. 81 i 84 - bez zaokrąglenia do pełnych złotych zgodnie z art. 6q ust. 2 Ustawy)				85. .....zł.....gr

**I. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

(wypełnić w przypadku składania załączników)

Załącznik DO-A do deklaracji DO-1 <sup>15</sup> (w poz. 86 wpisuje się liczbę załączników)	86.  sztuk	Dokumenty wykazujące upoważnienie do podpisywania deklaracji <sup>16</sup> (w poz. 90 wpisuje się liczbę załączników)	87.  sztuk
Wykaz lokali mieszkalnych – załącznik WLM do deklaracji <sup>17</sup> (w poz. 88. wpisuje się liczbę załączników)		88.  sztuk	
Inne załączniki <sup>18</sup> (w poz. 90 wpisuje się liczbę załączników)	89. Rodzaj załączników	90.  sztuk	

**J. PODPIS PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI<sup>19</sup> / OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO PODPISANIA DEKLARACJI<sup>19</sup>**

91. Imię i nazwisko zobowiązanego nr 1	92. Imię i nazwisko zobowiązanego nr 2
93. Data wypełnienia deklaracji i czytelny podpis zobowiązanego nr 1	94. Data wypełnienia deklaracji i czytelny podpis zobowiązanego nr 2

**K. ADNOTACJE**

Adnotacje przyjmującego deklarację:

Data weryfikacji i zatwierdzenia deklaracji  
(dzień - miesiąc - rok)

<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	---	----------------------	----------------------	---	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Podpis i pieczęć służbowa weryfikującego i zatwierdzającego deklarację

**Pouczenie:**

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tj.: Dz. U. z 2020r., poz. 1427 ze zm.)

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Gdańska, Urząd Miejski w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, e-mail: umg@gdansk.gda.pl; tel. +48 58 323 60 00 ; fax: +48 58 302 39 41
- Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Gdańsku e-mail: iod@gdansk.gda.pl ; tel. +48 58 323 60 00; +48 58 323 60 68.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit.c) i e) RODO tj. w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków lub uprawnień administratora określonych w przepisach o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz opartych na nich aktach prawa miejscowego - w celu wymiaru i poboru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, określenia podstawy ulg i zwolnień w tej opłacie, jak i jej egzekucji, nadto w celu realizacji usługi odbioru odpadów.
- Obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, regulujących opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi i odbiór odpadów i jest niezbędne do identyfikacji podmiotu zobowiązanego do wnoszenia opłaty oraz właściciela nieruchomości, z której usługa ma być realizowana, a konsekwencją ich niepodania jest podjęcie środków prawnych przewidzianych w przepisach prawa podatkowego.
- Dane osobowe mogą być ujawnione, przetwarzającym tj. dostawcom usług informatycznych, wykonawcom usługi odbioru odpadów.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów ich przetwarzania danych tj. przez okres świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych oraz pobierania i dochodzenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi , nadto w celach archiwalnych na zasadach określonych zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych, nadto żądania ich sprostowania, jak i ograniczenia ich przetwarzania oraz usunięcia w przypadkach przewidzianych przepisami o ochronie danych osobowych.
- Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku przetwarzania przekazanych danych osobowych niezgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.(RODO)
- Pani/Pana dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

**Objaśnienia:**

- Numer PESEL wpisują właściciele będący osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL wskazanymi w sekcji E.1. i E.2., nieprowadzący działalności gospodarczej lub niebędący zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług. Osoby nieposiadające PESEL wpisują w sekcji E.1. w poz. 18 datę urodzenia, w poz. 19 imię ojca a w poz. 20 imię matki. To samo dotyczy zobowiązanego wskazanego w sekcji E.2. Identyfikator podatkowy NIP wpisują pozostali właściciele nieruchomości.
- Numer NIP należy podać w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu, o którym mowa w art. 2 Ustawy z dnia 13 października 1995r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (tj.: Dz. U. z 2020r., poz. 170 ze zm.).
- W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, (np. zmiany powierzchni lokalu mieszkalnego) właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana (art. 6m ust. 2 Ustawy). Dodatkowo, zgodnie z art. 6m ust. 4 „właściciel nieruchomości nie może złożyć deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za okres wsteczny, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 6m ust. 2.”.
- W przypadku zaprzestania zamieszkiwania mieszkańców na danej nieruchomości (np. na skutek czasowego opuszczenia nieruchomości na okres dłuższy niż 1 pełen miesiąc kalendarzowy, zbycia nieruchomości) właściciel nieruchomości ma prawo do złożenia deklaracji, w celu zgłoszenia ustania obowiązku uiszczenia opłaty, wpisując jednocześnie w sekcji B. w poz. 4 przyczynę złożenia deklaracji (oraz w poz. 81 i 85 – 0 zł). W przypadku zbycia nieruchomości, dotychczasowy właściciel nieruchomości w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana właściciela składa deklarację, zgłaszając ustanie obowiązku uiszczenia opłaty, wpisując jednocześnie w sekcji B w poz. 4 przyczynę złożenia deklaracji, a nowy właściciel nieruchomości ma obowiązek złożyć deklarację w terminie 14 dni od daty zamieszkania na nieruchomości, zaznaczając w sekcji B w poz. 3 pierwszy kwadrat.
- Właściciel nieruchomości może złożyć deklarację korygującą (art. 81 § 2 Ordynacji podatkowej) w przypadku konieczności zmiany uprzednio złożonej deklaracji wynikającej z błędów rachunkowych lub oczywistych pomyłek. Korekcie podlega każda ze złożonych deklaracji, obejmująca okresy, za które wysokość opłaty wymaga skorygowania, przy czym korekty należy dokonać na wzorze deklaracji obowiązującej w okresie, którego dotyczy korekta.

- 6) Dopuszcza się złożenie odrębnych deklaracji dla poszczególnych budynków lub ich części w przypadku nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi, jeżeli poszczególne budynki lub ich części posiadają podporządkowane im oddzielne miejsca gromadzenia odpadów komunalnych (art. 6m ust. 1ca Ustawy).
- 7) Jeżeli obowiązek złożenia deklaracji może jednocześnie dotyczyć kilku podmiotów spośród wskazanych w art. 2 ust. 1 pkt 4 Ustawy zobowiązany do ich wykonania jest podmiot lub podmioty faktycznie władający nieruchomości lub generujący na nieruchomości odpady komunalne. W takim przypadku podmioty, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 4 Ustawy mogą w drodze umowy zawartej w formie pisemnej, wskazać podmiot obowiązany do wykonania obowiązków wynikających z Ustawy i założyć do deklaracji odnotowując ten fakt w sekcji I, poz. 89 i poz. 90.
- 8) Zaznaczyć, jeżeli mała własność nieruchomości objęta współwłasnością ustawową mała własność. Jeżeli władający mała własność współwłaścicielami nieruchomości w częściach ułamkowych, należy zaznaczyć kwadrat „współwłaściciele nieruchomości”. W obu przypadkach należy wypełnić sekcje E.1. i E.2.
- 9) Dotyczy osoby nieposiadającej numeru PESEL (np. cudzoziemca), o czym mowa w pkt 1 objaśnienia.
- 10) Wypełnić poz. 30-42 (odpowiednio dla zobowiązanego nr 2 poz. 59-71) wyłącznie w przypadku, jeżeli adres zobowiązanego do doręczenia jest inny, niż wskazano w sekcji E.1.2. i E.2.2., w przypadku wspólnoty mieszkaniowej wypełnić także poz. 30 i 31 w zakresie danych zarządcy nieruchomości, o których mowa w art. 18 ustawy z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali, jeżeli został ustanowiony.
- 11) Powierzchni lokalu mieszkalnego ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 12.01.1991r. o podatkach i opłatach lokalnych. Przez powierzchnię lokalu mieszkalnego należy rozumieć powierzchnię wszystkich pomieszczeń znajdujących się w lokalu, w szczególności: pokoi, kuchni, sypialni, przedpokoi, alków, holi, korytarzy, łazienek oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnemu potrzebom lokatorów, bez względu na ich przeznaczenie i sposób użytkowania. Powierzchnię mierzy się po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych; za kondygnację uważa się sutereny i poddasza mieszkalne, przy czym powierzchnię pomieszczeń lub ich części oraz części kondygnacji o wysokości w wietle od 1,40 m do 2,20 m zalicza się do powierzchni użytkowej budynku w 50%, a jeżeli wysokość jest mniejsza niż 1,40 m, powierzchnię tę pomija się. Do powierzchni lokalu mieszkalnego nie zalicza się powierzchni pomieszczeń przynależnych w szczególności: garaży, piwnic, komórek lokatorskich, a także balkonów, tarasów i logii.
- 12) Należy wpisać sumę: łącznej powierzchni lokali o powierzchni do 110 m<sup>2</sup> włącznie i łącznej powierzchni lokali przekraczających 110 m<sup>2</sup> w ich częściach do 110 m<sup>2</sup>.
- 13) Należy wpisać sumę: łącznej powierzchni lokali dotyczących części powierzchni powyżej 110 m<sup>2</sup>, dla lokali o powierzchni przekraczających 110 m<sup>2</sup>.
- 14) Stawki ulgi za kompostownik należy podać na podstawie uchwały Rady Miasta Gdańska określającej stawki zwolnienia z tego tytułu obowiązujących dla okresu, którego dotyczy składana deklaracja.
- 15) Załącznik nr DO-A do deklaracji składają współwłaściciele, o których mowa w pkt 7 objaśnienia, a którzy nie zawarli i nie przedłożyli umowy, o której mowa w pkt 16 i 18 objaśnienia.
- 16) Dokumentem wykazującym upoważnienie do podpisywania deklaracji jest np.: pełnomocnictwo (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów tj.: Dz.U. z 2018r., poz. 562 oraz opłacone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej - tj.: Dz. U. 2020r., poz. 1546 ze zm.), prawomocne postanowienie sądu ustanawiające przedstawiciela ustawowego, uchwała wspólnoty mieszkaniowej o wyborze zarządcy, umowa w formie aktu notarialnego o określeniu sposobu zarządu nieruchomością wspólną i powierzeniu zarządcy osobie fizycznej lub prawnej, umowa spółki osobowej itp.
- 17) Gdy jeden załącznik WLM nie jest wystarczający, należy dołączyć stosowną ilość załączników WLM.
- 18) Np. umowa, o której mowa w art. 2 ust. 2a Ustawy, wskazująca podmiot obowiązany do wykonania obowiązków wynikających z Ustawy.
- 19) Deklarację podpisuje podmiot zobowiązany do złożenia deklaracji lub osoba upoważniona do podpisania deklaracji, o której mowa w pkt 16 objaśnienia.