

1. PESEL ¹ NIP ²	Indywidualny Numer Rozrachunkowy Nieruchomości (graficzny i numeryczny)
--	--

DO-1 DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI W PRZYPADKU NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj.: Dz. U. z 2021r. poz. 888 ze zm.), dalej zwana Ustawą oraz ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa (tj.: Dz. U. z 2021r., poz. 1540 ze zm.), zwana dalej Ordynacją podatkową
Podmiot zobowiązany do złożenia deklaracji:	Właściciel nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, położonej na terenie Gminy Miasta Gdańska. Przez właścicieli rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, najemcy nieruchomości, dzierżawcy nieruchomości a także inne podmioty władające nieruchomością (art.2 ust.1 pkt 4 Ustawy). Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym, w którym ustanowiono odrębną własność lokalu, obowiązki właściciela nieruchomości wspólnej oraz właściciela lokalu obciążają wspólnotę mieszkaniową albo spółdzielnię mieszkaniową (art.2 ust. 3 Ustawy)
Termin składania:	14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca (art. 6m ust. 1 Ustawy) lub do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości opłaty (art. 6m ust. 2 Ustawy).

A. ADRESAT I MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

2.	PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA, UL. PARTYZANTÓW 36, 80-254 GDAŃSK
----	---

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

3. Rodzaj deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)	
Deklaracja składana w przypadku:	
<input type="checkbox"/> zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca	(data zamieszkania)
<input type="checkbox"/> zmiany danych (wpływające na wysokość opłaty) ³	(data zmiany)
<input type="checkbox"/> ustania obowiązku uiszczania opłaty ⁴	(data zmiany)
<input type="checkbox"/> zmiany miejsca zamieszkania na inną gminę	(data ustania obowiązku)
<input type="checkbox"/> pozostałe zmiany (niewpływające na wysokość opłaty np. zmiana danych osobowych, teleadresowych)	(data zmiany)
<input type="checkbox"/> Deklaracja korygująca ⁵ od	do (okres, którego dotyczy korekta)
4. Przyczyna złożenia deklaracji (pole nieobowiązkowe)	

C. OZNACZENIE NIERUCHOMOŚCI LUB JEJ CZĘŚCI, NA KTÓREJ ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY

*wypełnia się w przypadku braku nr domu

**MGO - miejsce gromadzenia odpadów komunalnych

5. Zaznaczyć właściwe: cała nieruchomość część nieruchomości ⁶		
6. Ulica	7. Nr domu / domów	8. nr KW (pole nieobowiązkowe)
9. Obręb ewidencyjny*	10. Nr działki*	11. Opis położenia MGO** (pozycja nieobowiązkowa)
12. Szczegółowy opis nieruchomości (wypełnić w przypadku zaznaczenia „część nieruchomości” w poz. 5)		13. Opis MGO** (wypełnić w przypadku zaznaczenia „część nieruchomości” w poz. 5)

D. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

14. Typ podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

 osoba fizyczna osoba prawna inny typ podmiotu (np. nieposiadający osobowości prawnej)
15. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):⁷
 właściciel nieruchomości współwłaściciel nieruchomości wieczysty użytkownik nieruchomości
 współwłasność ustawowa małżeńska⁸ wspólnota mieszkaniowa/ spółdzielnia mieszkaniowa
 jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu
 inny podmiot władający nieruchomością (zaznaczyć właściwe) najemca/ dzierżawca/ użyczający/inny posiadacz
E.1. DANE IDENTYFIKACYJNE PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

* dotyczy osoby fizycznej

**dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną

E.1.1. DANE IDENTYFIKACYJNE ZOBOWIĄZANEGO NR 1

16. Nazwisko * / Nazwa pełna **

17. Pierwsze imię * / Skrót nazwy**

18. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok) *⁹**E.1.2. ADRES ZAMIESZKANIA */ADRES SIEDZIBY ****

19. Kraj

20. Województwo

21. Powiat

22. Gmina

23. Ulica

24. Nr domu

25. Nr lokalu

26. Miejscowość

27. Kod pocztowy

E.1.3. DODATKOWE DANE KONTAKTOWE (dane nieobowiązkowe)

28. Adres poczty elektronicznej

29. Telefon kontaktowy

E.1.4. ADRES DO DOR CZE (dane nieobowiązkowe)¹⁰

30. Nazwisko * / Nazwa pełna **

31. Pierwsze imię * / Skrót nazwy**

32. Kraj

33. Województwo

34. Powiat

35. Gmina

36. Ulica

37. Nr domu

38. Nr lokalu

39. Miejscowość

40. Kod pocztowy

41. Adres poczty elektronicznej

42. Telefon kontaktowy

E.2. DANE IDENTYFIKACYJNE PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

(należy wypełnić, jeśli zobowiązanych jest więcej, niż jeden – np. gdy w sekcji D. zaznaczono „współwłasność ustawowa małżeńska” lub „współwłaściciel”, przy czym, w sytuacji, gdy współwłaściciele jest więcej, niż dwóch, należy wypełnić i załączyć załącznik DO-A)

* dotyczy osoby fizycznej

**dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną

E.2.1. DANE IDENTYFIKACYJNE ZOBOWIĄZANEGO NR 2

43. Nazwisko * / Nazwa pełna **

44. Pierwsze imię * / Skrót nazwy**

45. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok) *⁹46. PESEL¹47. NIP²

E.2.2. ADRES ZAMIESZKANIA */ADRES SIEDZIBY **

48. Kraj	49. Województwo	50. Powiat	
51. Gmina	52. Ulica	53. Nr domu	54. Nr lokalu
55. Miejscowość	56. Kod pocztowy		

E.2.3. DODATKOWE DANE KONTAKTOWE (dane nieobowiązkowe)

57. Adres poczty elektronicznej	58. Telefon kontaktowy
---------------------------------	------------------------

E.2.4. ADRES DO DOR CZE (dane nieobowiązkowe)¹⁰

59. Nazwisko * / Nazwa pełna **		60. Pierwsze imię * / Skrót nazwy**	
61. Kraj	62. Województwo	63. Powiat	
64. Gmina	65. Ulica	66. Nr domu	67. Nr lokalu
68. Miejscowość	69. Kod pocztowy		
70. Adres poczty elektronicznej	71. Telefon kontaktowy		

F. POWIERZCHNIA U YTKOWA LOKALI MIESZKALNYCH W BUDYNKACH WIELOLOKALOWYCH

Lokale służące celom mieszkalnym w budynkach wielolokalowych	Łączna powierzchnia lokali w (m ²) ¹¹		Suma: (wypełnia przyjmujący deklarację do kontroli)
	do 110 m ² ¹²	powyżej 110 m ² ¹³	
Powierzchnia wszystkich lokali mieszkalnych dotyczy budynków wielolokalowych	72. m ²	73. m ²	m ²
Powierzchnia zamieszkałych lokali mieszkalnych dotyczy budynków wielolokalowych	74. m ²	75. m ²	m ²
Różnica: (wypełnia przyjmujący deklarację w celach kontrolnych)	m ²	m ²	

G. OŚWIADCZENIE O POSIADANIU KOMPOSTOWNIKA I KOMPOSTOWANIU BIOODPADÓW

(wypełnić tylko w przypadku składania deklaracji dla nieruchomości zabudowanej jednorodzinny budynkiem mieszkalnym)

76. Oświadczenie (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. Posiadam kompostownik i kompostuję w nim bioodpady stanowiące odpady komunalne
2. Nie posiadam kompostownika i nie kompostuję w nim bioodpadów stanowiących odpady komunalne

H. WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI, KTÓREJ DOTYCZY DEKLARACJA

		Powierzchnia u ytkowa nieruchomości		Stawka opłaty	Razem opłata
H.1	Miesięczna wysokość opłaty Dla budynków wielolokalowych w poz. 77 należy wpisać wartość z poz. 74 sekcji F., w poz. 79 należy wpisać wartość z poz. 75 sekcji F. w poz. 78 należy wpisać iloczyn poz. 77 i stawki opłaty, w poz. 80 należy wpisać iloczyn poz. 79 i stawki opłaty.	W części nie przekraczającej 110m ²	77. m ²	0,88 zł/m ²	78.zł.....gr
		W części przekraczającej 110 m ²	79. m ²	0,10 zł/m ²	80.zł.....gr
Miesięczna wysokość opłaty (suma z poz. 78 i 80 - bez zaokrąglenia do pełnych złotych zgodnie z art. 6q ust. 2 Ustawy)					81.zł.....gr
H.2.	Ulga za kompostowanie (wypełnić w przypadku zaznaczenia pkt 1 w poz. 76) w poz. 82 wpisać sumę powierzchni wskazaną w poz. 77 i 79. W poz. 84 należy wpisać iloczyn poz. 82 i wysokości stawki ulgi z poz. 83.	Powierzchnia u ytkowa nieruchomości		stawka ulgi ¹⁴	Wysokość ulgi
		82.		83.zł/m ²	84.zł.....gr
H.3.	Miesięczna wysokość opłaty po zastosowaniu ulgi (różnica poz. 81 i 84 - bez zaokrąglenia do pełnych złotych zgodnie z art. 6q ust. 2 Ustawy)				85.zł.....gr

I. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

(wypełnić w przypadku składania załączników)

Załącznik DO-A do deklaracji DO-1 ¹⁵ (w poz. 86 wpisuje się liczbę załączników)	86.	sztuk	Dokumenty wykazujące upoważnienie do podpisywania deklaracji ¹⁶ (w poz. 87 wpisuje się liczbę załączników)	87.	sztuk
Wykaz lokali mieszkalnych – załącznik WLM do deklaracji ¹⁷ (w poz. 88. wpisuje się liczbę załączników)				88.	sztuk
Inne załączniki ¹⁸ (w poz. 90 wpisuje się liczbę załączników)	89. Rodzaj załączników		90.		sztuk

J. PODPIS PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI ¹⁹ / **OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO PODPISANIA DEKLARACJI** ¹⁹

91. Imię i nazwisko zobowiązanego nr 1	92. Imię i nazwisko zobowiązanego nr 2
93. Data wypełnienia deklaracji i czytelny podpis zobowiązanego nr 1	94. Data wypełnienia deklaracji i czytelny podpis zobowiązanego nr 2

K. ADNOTACJE

Adnotacje przyjmującego deklarację:	
Data weryfikacji i zatwierdzenia deklaracji (dzień - miesiąc - rok) <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Podpis i pieczęć służbowa weryfikującego i zatwierdzającego deklarację

Pouczenie:

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tj.: Dz. U. z 2020r., poz. 1427 ze zm.)

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Gdańska, Urząd Miejski w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, e-mail: umg@gdansk.gda.pl; tel. +48 58 323 60 00 ; fax: +48 58 302 39 41
- Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Gdańsku e-mail: iod@gdansk.gda.pl ; tel. +48 58 323 60 00; +48 58 323 60 68.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit.c) i e) RODO tj. w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków lub uprawnień administratora określonych w przepisach o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz opartych na nich aktach prawa miejscowego - w celu wymiaru i poboru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, określenia podstawy ulg i zwolnień w tej opłacie, jak i jej egzekucji, nadto w celu realizacji usługi odbioru odpadów.
- Obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, regulujących opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi i odbiór odpadów i jest niezbędne do identyfikacji podmiotu zobowiązanego do wnoszenia opłaty oraz właściciela nieruchomości, z której usługa ma być realizowana, a konsekwencją ich niepodania jest podjęcie środków prawnych przewidzianych w przepisach prawa podatkowego.
- Dane osobowe mogą być ujawnione, przetwarzającym tj. dostawcom usług informatycznych, wykonawcom usługi odbioru odpadów.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów ich przetwarzania danych tj. przez okres świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych oraz pobierania i dochodzenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi , nadto w celach archiwalnych na zasadach określonych zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych, nadto żądania ich sprostowania, jak i ograniczenia ich przetwarzania oraz usunięcia w przypadkach przewidzianych przepisami o ochronie danych osobowych.
- Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku przetwarzania przekazanych danych osobowych niezgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.(RODO)
- Pani/Pana dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Objaśnienia:

- 1 Numer PESEL wpisują właściciele będący osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL wskazanymi w sekcji E.1. i E.2., nieprowadzący działalności gospodarczej lub niebędący zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług. Osoby nieposiadające PESEL wpisują w sekcji E.1. w poz. 18 datę urodzenia, w poz. 19 imię ojca a w poz. 20 imię matki. To samo dotyczy zobowiązanego wskazanego w sekcji E.2 poz.45. Identyfikator podatkowy NIP wpisują pozostali właściciele nieruchomości.
- 2 Numer NIP należy podać w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu, o którym mowa w art. 2 Ustawy z dnia 13 października 1995r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (tj.: Dz. U. z 2020r., poz. 170 ze zm.).
- 3 W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, (np. zmiany powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego) właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana (art. 6m ust. 2 Ustawy). Dodatkowo, zgodnie z art. 6m ust. 4 „właściciel nieruchomości nie może złożyć deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za okres wsteczny, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 6m ust. 2.”.
- 4 W przypadku zaprzestania zamieszkiwania mieszkańców na danej nieruchomości (np. na skutek czasowego opuszczenia nieruchomości na okres dłuższy niż 1 pełen miesiąc kalendarzowy, zbycia nieruchomości) właściciel nieruchomości ma prawo do złożenia deklaracji, w celu zgłoszenia ustania obowiązku uiszczenia opłaty, wpisując jednocześnie w sekcji B. w poz. 4 przyczynę złożenia deklaracji (oraz w poz. 81 i 85 – 0 zł). W przypadku zbycia nieruchomości, dotychczasowy właściciel nieruchomości w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana właściciela składa deklarację, zgłaszając ustanie obowiązku uiszczenia opłaty, wpisując jednocześnie w sekcji B w poz. 4 przyczynę złożenia deklaracji, a nowy właściciel nieruchomości ma obowiązek złożyć deklarację w terminie 14 dni od daty zamieszkania na nieruchomości, zaznaczając w sekcji B w poz. 3 pierwszy kwadrat.
- 5 Właściciel nieruchomości może złożyć deklarację korygującą (art. 81 § 2 Ordynacji podatkowej) w przypadku konieczności zmiany uprzednio złożonej deklaracji wynikającej z błędów rachunkowych lub oczywistych pomyłek. Korekcie podlega każda ze złożonych deklaracji, obejmująca okresy, za które wysokość opłaty wymaga skorygowania, przy czym korekty należy dokonać na wzorze deklaracji obowiązującej w okresie, którego dotyczy korekta.
- 6 Dopuszcza się złożenie odrębnych deklaracji dla poszczególnych budynków lub ich części w przypadku nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi jeżeli dla poszczególnych budynków lub ich części posiadają podporządkowane im oddzielne miejsca gromadzenia odpadów komunalnych (art. 6m ust. 1ca Ustawy).
- 7 Jeżeli obowiązek złożenia deklaracji może jednocześnie dotyczyć kilku podmiotów spośród wskazanych w art. 2 ust. 1 pkt 4 Ustawy obowiązujący do ich wykonania jest podmiot lub podmioty faktycznie władające nieruchomości lub generujące na nieruchomości odpady komunalne. W takim przypadku podmioty, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 4 Ustawy mogą w drodze umowy zawartej w formie pisemnej, wskazać podmiot obowiązujący do wykonania obowiązków wynikających z Ustawy i zał. czyż do deklaracji odnotowując ten fakt w sekcji I, poz. 89 i poz. 90.
- 8 Zaznaczyć, jeżeli mała własność nieruchomości objęta współwłasnością ustawową ma es. Jeżeli władający mała własnością współwłaścicielami nieruchomości w częściach ułamkowych, należy zaznaczyć kwadrat „współwłaściciele nieruchomości”. W obu przypadkach należy wypełnić sekcje E.1. i E.2.
- 9 Dotyczy osoby nieposiadającej numeru PESEL (np. cudzoziemca), o czym mowa w pkt 1 objaśnienia.
- 10 Wypełnić poz. 30-42 (odpowiednio dla zobowiązanego nr 2 poz. 59-71) wyłącznie w przypadku, jeżeli adres zobowiązanego do doręczenia jest inny, niż wskazano w sekcji E.1.2. i E.2.2., w przypadku wspólnoty mieszkaniowej wypełnić także poz. 30 i 31 w zakresie danych zarządcy nieruchomości, o których mowa w art. 18 ustawy z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali, jeżeli został ustanowiony.
- 11 Powierzchnia użytkowa lokalu mieszkalnego zgodnie z art. 6j ust.1 pkt. 3) Ustawy.
- 12 Należy wpisać sumę: łącznej powierzchni użytkowej lokali o powierzchni do 110 m² łącznie i łącznej powierzchni użytkowej lokali przekraczających 110 m² w ich części do 110 m².
- 13 Należy wpisać sumę: łącznej powierzchni użytkowej lokali dotyczących części powierzchni powyżej 110 m², dla lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 110 m².
- 14 Stawki ulgi za kompostownik należy podać na podstawie uchwały Rady Miasta Gdańska określającej stawki zwolnienia z tego tytułu obowiązujące dla okresu, którego dotyczy składana deklaracja.
- 15 Załącznik nr DO-A do deklaracji składają współwłaściciele, o których mowa w pkt 7 objaśnienia, a którzy nie zawarli i nie przedłożyli umowy, o której mowa w pkt 16 i 18 objaśnienia.
- 16 Dokumentem wykazującym upoważnienie do podpisywania deklaracji jest np.: pełnomocnictwo (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów tj.: Dz.U. z 2018r., poz. 562 oraz opłacone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej - tj.: Dz. U. 2021r., poz. 1923 ze zm.), prawomocne postanowienie sądu ustanawiające przedstawiciela ustawowego, uchwała wspólnoty mieszkaniowej o wyborze zarządcy, umowa w formie aktu notarialnego o określeniu sposobu zarządcy nieruchomości wspólni i powierzeniu zarządcy osobie fizycznej lub prawnej, umowa spółki osobowej itp.
- 17 Gdy jeden załącznik WLM nie jest wystarczający, należy dołączyć stosowną ilość załączników WLM.
- 18 Np. umowa, o której mowa w art. 2 ust. 2a Ustawy, wskazująca podmiot obowiązujący do wykonania obowiązków wynikających z Ustawy.
- 19 Deklarację podpisuje podmiot obowiązujący do złożenia deklaracji lub osoba upoważniona do podpisania deklaracji, o której mowa w pkt 16 objaśnienia.