DO-A ZAŁĄCZNIK DO DEKLARACJI O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI, SKŁADANY W PRZYPADKU WIELOŚCI PODMIOTÓW ZOBOWIĄZANYCH DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

A. OZNACZENIE NIERUCHOMOŚCI, DLA KTÓREJ SKŁADANA JEST DEKLARACJA

1. **Ulica**	2. **Nr domu / domów**

B. DANE PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

* dotyczy osoby fizycznej **dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

3. **Nazwisko * / Nazwa pełna ****	4. **Pierwsze imię * / Skrót nazwy****
5. **Data urodzenia** (dzień - miesiąc - rok) *** [1]** □□-□□-□□□□	
6. **PESEL [2]** □□□□□□□□□□□	7. **NIP [3]** □□□□□□□□□□

B.2. ADRES ZAMIESZKANIA */ADRES SIEDZIBY **

8. **Kraj**	9. **Województwo**	10. **Powiat**	
11. **Gmina**	12. **Ulica**	13. **Nr domu**	14. **Nr lokalu**
15. **Miejscowość**	16. **Kod pocztowy**		

B.3. DODATKOWE DANE KONTAKTOWE (dane nieobowiązkowe)

17. **Adres poczty elektronicznej**	18. **Telefon kontaktowy**

B.4. ADRES DO DORĘCZEŃ (dane nieobowiązkowe) [4]

19. **Nazwisko * / Nazwa pełna ****		20. **Pierwsze imię * / Skrót nazwy****	
21. **Kraj**		22. **Województwo**	23. **Powiat**
24. **Gmina**	25. **Ulica**	26. **Nr domu**	27. **Nr lokalu**
28. **Miejscowość**		29. **Kod pocztowy**	
30. **Adres poczty elektronicznej**		31. **Telefon kontaktowy**	

C. PODPIS PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI [5] / OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO PODPISANIA DEKLARACJI [5]

32. **Imię**	33. **Nazwisko**
34. **Data** (dzień - miesiąc - rok) □□-□□-□□□□	35. **Czytelny podpis**
36. Dokumenty wykazujące upoważnienie do podpisywania deklaracji [6] (**w poz. 37 wpisuje się liczbę załączników**)	37. sztuk

Pouczenie:

Niniejszy załącznik do deklaracji stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tj.: Dz. U. z 2025 r., poz. 132, 620 i 1302).

Zgodnie z RODO tj. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy jak niżej.

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Gdańska, Urząd Miejski w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, e-mail: umg@gdansk.gda.pl; tel. +48 58 52 44 500 ; fax: +48 58 302 39 41.

2) Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Gdańsku jak Administratora oraz: e-mail: iod@gdansk.gda.pl

3) Dane osobowe zbierane są w celu realizacji obowiązków lub uprawnień Administratora określonych w przepisach o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz opartych na nich aktach prawa miejscowego - w celu wymiaru i poboru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, określenia podstawy ulg i zwolnień w tej opłacie, jak i jej egzekucji, nadto w celu realizacji usługi odbioru odpadów.

4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit. c) i e) RODO, ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 733) oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tj.: Dz. U. z 2025 r., poz. 111 ze zm.).

5) W zakresie dodatkowych danych kontaktowych, nieobowiązkowych dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody w celu usprawnienia kontaktu. Mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem).

6) Obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, regulujących opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi i odbiór odpadów i jest niezbędne do identyfikacji podmiotu zobowiązanego do wnoszenia opłaty oraz właściciela nieruchomości, z której usługa ma być realizowana, a konsekwencją ich niepodania jest podjęcie środków prawnych przewidzianych w przepisach prawa podatkowego.

7) Dane osobowe mogą być ujawnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom przetwarzającym dane osobowe na polecenie administratora, w tym obsługującym jego systemy informatyczne oraz w pewnym zakresie wykonawcom usługi odbioru odpadów.

8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów ich przetwarzania tj. przez okres świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych oraz pobierania i dochodzenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a następnie przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji dokumentacji, w szczególności zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

9) Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzania - w zakresie przewidzianym w RODO.

10) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku przetwarzania danych osobowych niezgodnie z przepisami.

11) Dane osobowe nie będą służyły do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania osób fizycznych.

Objaśnienia:

[1] Dotyczy osoby nieposiadającej numeru PESEL np. cudzoziemca, o czym mowa w objaśnieniu nr 2.

[2] Numer PESEL wpisują właściciele będący osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL, nieprowadzący działalności gospodarczej lub niebędący zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług. Osoby nieposiadające PESEL muszą w sekcji B.1. wpisać w poz. 5 datę urodzenia. Identyfikator podatkowy NIP wpisują pozostali właściciele nieruchomości.

[3] Numer NIP należy podać w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu, o którym mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 października 1995r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (tj.: Dz. U. z 2025r., poz. 237, 769 i 820).

[4] Wypełnić poz. 19-31 wyłącznie w przypadku, jeżeli adres zobowiązanego do doręczeń jest inny niż wskazano w sekcji B.2.

[5] Załącznik DO-A do deklaracji należy złożyć jeżeli zobowiązanych jest więcej niż dwóch np. w przypadku, o którym mowa w pkt 6 objaśnień jeżeli nie doszło do zawarcia umowy.

[6] Dokumentem wykazującym upoważnienie do podpisywania deklaracji jest np.: pełnomocnictwo (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie wzorów pełnomocnictw do podpisywania deklaracji oraz wzorów zawiadomień o zmianie lub odwołaniu tych pełnomocnictw (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 562) oraz opłacone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2025r., poz. 1154), prawomocne postanowienie sądu ustanawiające przedstawiciela ustawowego, uchwała wspólnoty mieszkaniowej o wyborze zarządu, umowa w formie aktu notarialnego o określeniu sposobu zarządu nieruchomością wspólną i powierzeniu zarządu osobie fizycznej lub prawnej, umowa spółki osobowej itp.